

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
im. A. Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa
tel. 22 380 50 50, 22 380 50 80
fax 22 380 50 12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie

Przetarg nieograniczony
Znak: CPS/ZP/01/14

Opracowała komisja przetargowa:

Sprawdził pod względem formalno -
prawnym:

Agnieszka Składanowska- Przewodnicząca
Marcin Radomski – Zastępca Przewodnicz.
Magdalena Mojduzka – Sekretarz
Agnieszka Cichecka – Członek
Artur Ślesicki - Członek

Radca Prawny - Adam Pietrasik

Warszawa 20 lutego 2014 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa,
tel. 0-22 380 50 50, fax 0-22 380-50-52
strona internetowa: <http://www.cpsdialog.pl>, www.bip.cpsdialog.pl
e- mail: sekretariat@cpsdialog.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 ze zmianami, zwanej dalej "Ustawą Pzp" lub "Pzp".

III. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ MYCIE OKIEN W SIEDZIBIE CENTRUM PARTNERSTWA SPOŁECZNEGO „DIALOG” PRZY UL. LIMANOWSKIEGO 23 W WARSZAWIE.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. ZAKRES PRAC PODSTAWOWYCH NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM:

- a) Utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, parkingu, terenu przy obiekcie z chodnikami przyległymi do posesji obejmować będzie następujące prace wykonywane codziennie: od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 7.30:
 - zmiatanie,
 - sprzątanie śmieci,
 - utrzymanie porządku w obrębie śmietnika i pojemników na odpady,
 - czyszczenia na mokro tarasu, gresu przy wejściach i wyjściach do budynku,
 - czyszczeniu poręczy na zewnątrz budynku środkami do tego przeznaczonymi.
- b) Pielęgnacja trawników i terenów zieleni polegająca na:
 - podlewaniu (w miarę potrzeby) trawników i terenów zielonych,
 - stryżeniu trawników (w miarę potrzeb) wraz z wywozem skoszonej trawy,
 - przycięciu krzewów i drzew,
 - zgrabianiu trawników,
 - grabieniu liści (w miarę potrzeb) wraz z ich wywozem,
 - odchwaszczaniu i nawożeniu trawników.
- c) Utrzymanie ciągów komunikacyjnych, parkingu, terenu przy obiekcie wraz z chodnikami przyległymi do posesji w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów w okresie zimowym najpóźniej do godz. 07.30. Z uwagi na czynniki atmosferyczne czynność może być wykonywana kilkakrotnie w ciągu dnia w zakresie:
 - codziennego usuwania śniegu i oblodzeń: sypanie solą i piaskiem,
 - odśnieżania na bieżąco w czasie opadów ciągłych.

W trakcie opadów i zalegania śniegu Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego utrzymania powierzchni zewnętrznych zapewniając bezpieczeństwo poruszania się

pieszych i pojazdów również w weekendy i święta
w ramach ryczału miesięcznego za sprzątanie powierzchni zewnętrznej.

2. ZAKRES PODSTAWOWYCH PRAC NA POWIERZCHNIACH WEWNĘTRZNYCH

- a) Usługa utrzymania czystości wewnątrz budynku będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Centrum (od 16.30 najpóźniej do 07.30 dnia następnego), za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa ta musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia oraz za wyjątkiem usług świadczonych w ramach tzw. serwisu dziennego;

➤ WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CODZIENNIE:

Pomieszczenia biurowe:

- odkurzanie wykładzin dywanowych, podłóży twardej, usuwanie pajęczyn,
- usuwanie kurzu z mebli biurowych, lamp biurowych, sprzętów, szafek, wieszaków i pozostałego wyposażenia, parapetów, listew przyokiennych, drzwi,
- czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
- odkurzanie mebli tapicerowanych, przecieranie foteli i kanap z materiałów skóropodobnych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków plastikowych,
- wnoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- przecieranie drzwi i futryn, klamek, listew osłonowych,
- zabezpieczanie dostępu do pomieszczeń po zakończeniu czynności w tych pomieszczeniach (zamykanie na klucz),
- czyszczenie na mokro parapetów, obudów grzejników, żaluzji, szyb i ram od wewnątrz pomieszczenia,
- usuwanie plam z wykładziny powstałych w codziennym użytkowaniu,
- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy itp.),
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych niezwłocznie po ich zauważeniu,
- polerowanie podłóg maszyną czyszcząco-polerującą.

Pomieszczenia socjalne i kuchenne, w tym sala jadalna:

- mycie urządzeń sanitarnych, tj. mycie i dezynfekcja zlewozmywaków,
- czyszczenie na mokro i sprzątanie sprzętu AGD,
- mycie i czyszczenie stolików, blatów kuchennych i szafek,
- wycieranie na mokro obudów grzejników,
- przecieranie drzwi i futryn, klamek, listew osłonowych,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- wnoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- uzupełnianie ręczników papierowych,
- czyszczenie na mokro parapetów, żaluzji, szyb i ram od wewnątrz pomieszczenia,
- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy itp.),
- sprzątanie, odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek, polerowanie maszyną czyszcząco-polerującą.

Korytarze, hole windowe, hol główny, klatki schodowe i ewakuacyjne:

- odkurzanie, mycie posadzek i polerowanie podłóży twardej,

- odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i wycieranie listew przypodłogowych,
- sprzątanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych,
- czyszczenie na mokro gablot, szafek, listew osłonowych itp.,
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- mycie szklanych drzwi,
- opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych,
- wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- czyszczenie mebli środkami przeznaczonymi do ich pielęgnacji,
- czyszczenie na mokro parapetów, żaluzji, szyb i ram od wewnątrz pomieszczenia,
- czyszczenie na mokro balustrad, poręczy, sztyldów i napisów,
- przecieranie drzwi, futryn i listew osłonowych,
- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy itp.),
- usuwanie pajęczyn,
- usuwanie z wykładzin plam powstałych w wyniku codziennego użytkowania,
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych niezwłocznie po ich zauważeniu.

Toalety, pomieszczenia porządkowe i pokój dla matki z dzieckiem:

- mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, kamienia,
- mycie i czyszczenie posadzek na mokro,
- czyszczenie na mokro pojemników na środki higieniczne, koszy na śmieci,
- czyszczenie luster preparatem do powierzchni szklanych,
- czyszczenie na mokro parapetów, żaluzji, szyb i ram od wewnątrz pomieszczenia,
- usuwanie kurzu z wyposażenia, mebli etc.
- zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC,
- mycie i czyszczenie glazury środkami do tego przeznaczonymi,
- mycie i czyszczenie armatury środkami do tego przeznaczonymi,
- przecieranie na mokro drzwi, futryn i klamek,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych,
- wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych,
- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy itp.),
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych niezwłocznie po ich zauważeniu.

➤ **WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:**

Pomieszczenie piwniczne, gospodarcze, techniczne, archiwum

- odkurzanie, mycie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach wraz z korytarzem,
- opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych,
- wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, natychmiast w razie zapełnienia,
- usuwanie pajęczyn, kurzu z kratki wentylacyjnych
- czyszczenie mebli środkami do tego przeznaczonymi,
- czyszczenie na mokro parapetów, żaluzji, szyb i ram od wewnątrz pomieszczenia,
- czyszczenie na mokro drzwi, futryn i klamek,

- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy itp.),
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych niezwłocznie po ich zauważeniu.

➤ **CZYNNOŚCI WYKONYWANE OKRESOWO NA WSZYSTKICH POWIERZCHNIACH WEWNĘTRZNYCH:**

- czyszczenie i mycie lamp i żyrandoli - 1 raz w miesiącu,
- czyszczenie na mokro kratki wentylacyjnych – w zależności od potrzeb,
- mycie sprzętu AGD - 1 raz w miesiącu,
- mycie koszy na śmieci preparatem dezynfekującym – 2 razy w miesiącu,
- mycie drzwi, futryn i klamek – 1 raz w miesiącu,
- czyszczenie na mokro grzejników – 2 razy w miesiącu,
- czyszczenie tapety ściiennej znajdującej się w holu głównym oraz recepcji – raz na 2 miesiące,
- czyszczenie powierzchni gniazd (włączniki światła, gniazda elektryczne i telefoniczne) -2 razy w miesiącu,
- czyszczenie gablot, tablic i poręczy aluminiowych środkami do tego przeznaczonymi – 1 raz w tygodniu,
- czyszczenie na mokro listew przypodłogowych – 1 raz w tygodniu,
- dokładne czyszczenie mebli, w tym usuwanie kurzu z górnych partii – 1 raz w tygodniu,
- mycie drzwi w kabinach wc – 1 raz w tygodniu,
- pielęgnacja zieleni, w szczególności podlewanie, przecieranie liści – zgodnie z zapotrzebowaniem.
- czyszczenie na mokro parapetów, framug, listew etc. – 1 raz w tygodniu.

b) Usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez pracownika Wykonawcy w godzinach od 08.00 do 16.00. W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do:

- utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych, w szczególności przy wejściu do budynku, prowadzących do sal szkoleniowych, pokoi gościnnych i pomieszczeń biurowych,
- czyszczenia na mokro okien w holu głównym, recepcji,
- odkurzania, mycia podłóg i czyszczenia wycieraczek,
- czyszczenia na mokro drzwi i ścian szklanych za pomocą środków do mycia powierzchni szklanych,
- utrzymania w czystości za pomocą środków chemicznych powierzchni mebli znajdujących się w holu, recepcji i na ciągach komunikacyjnych w obiekcie,
- czyszczenia na mokro parapetów, balustrad, poręczy, szyldów i napisów,
- przecierania na mokro drzwi, futryn i listew osłonowych,
- ręcznego czyszczenia miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy itp.),
- sprzątnięcia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (zakres prac jest zgodny z zakresem prac w pozostałych pomieszczeniach biurowych),
- opróżniania popielnic, koszy na śmieci, wymiana worków i wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc przez Zamawiającego,
- utrzymania porządku w toaletach, czyszczenia na mokro posadzek,
- bieżącego uzupełniania środków higienicznych w toaletach (papier toaletowy, mydło, odświeżacze itp.) gwarantujące stałe zapewnienie korzystania przez pracowników i gości z ww. środków,
- utrzymania porządku w pomieszczeniach socjalnych, kuchennych, pokoju matki z dzieckiem, oraz w sali jadalnej, poprzez czyszczenie na mokro podłogi, przecieranie na mokro

wyposażenia, mebli ect.,

- utrzymania czystości w holach windowych polegających w szczególności na czyszczeniu i myciu posadzek,
- utrzymania czystości wind za pomocą specjalnych środków konserwujących, czyszczenia na mokro podłóg i lusterek w windach,
- niezwłocznego, interwencyjnego sprzątnięcia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. PRACE WYKONYWANE DODATKOWO W WEEKENDY ZGODNIE Z ZAPOTRZEBOWANIEM.

- Wykonawca na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie zapewni dodatkową obsługę sprzątającą również we wskazane w trakcie realizacji zamówienia weekendy i święta. Weekendowa obsługa sprzątająca będzie rozliczana zgodnie z zakresem objętym zamówieniem i według zaoferowanych w ofercie stawek.
- Cena za 1m² sprzątej powierzchni po stawce miesięcznej danej powierzchni zostanie podzielona przez ilość dni wypadających w sobotę i święta w danym miesiącu - (9 dni - średnia liczba sobót i dni świątecznych w ciągu roku), uzyskana stawka zostanie pomnożona przez ilość sprzątniętych m² w trakcie danego weekendu.
- Wynagrodzenie z tytułu sprzątnięcia weekendowego będzie rozliczane w okresach miesięcznych. Zamawiający potrzebę zapewnienia dodatkowej obsługi sprzątającej będzie zgłaszał pisemnie, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- W trakcie opadów i zalegania śniegu Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego utrzymania powierzchni zewnętrznych również w weekendy oraz święta na bieżąco w ramach ryczałtu miesięcznego za sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej.

4. POWIERZCHNIA POKOI GOŚCINNYCH I SAL KONFERENCYJNYCH SPRZĄTANYCH ZGODNIE Z ZAPOTRZEBOWANIEM ZŁOŻONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

➤ Powierzchnia sal konferencyjnych:

- odkurzanie i zapieranie wykładzin,
- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy, itp.),
- czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli, w tym usuwanie kurzu z górnych partii,
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, obrazów ect.,
- przecieranie drzwi, futryn, listew osłonowych,
- czyszczenie na mokro parapetów, żaluzji, szyb i okien od wewnątrz pomieszczenia,
- poprawianie żaluzji i vertikali,
- czyszczenie elementów znajdujących się w salach: flipchart, tablice, ekrany, tv, obrazy, wieszaki etc.
- opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych,
- wyrzucanie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- sprawdzanie sal pod kątem funkcjonowania wszystkich urządzeń,
- zgłaszanie ewentualnych usterek pracownikowi technicznemu,
- odkurzanie krzeseł tapicerowanych, przecieranie krzeseł z materiałów skóropodobnych,
- zabezpieczanie dostępu do pomieszczeń po zakończeniu czynności w tych pomieszczeniach (zamykanie na klucz),
- czyszczenie na mokro listew przypodłogowych.

➤ **Pokoje gościnne:**

- zmiany brudnej pościeli,
- przekazanie brudnej pościeli do pralni, odbieranie pościeli z pralni,
- uzupełnienie i wymienianie czystej pościeli i ręczników,
- sprawdzanie pościeli; w razie potrzeby jej wymiana,
- uzupełnianie, kosmetyków i środków czystości,
- odkurzanie i zapieranie wykładzin dywanowych,
- mycie i czyszczenie glazury, terakoty, kabin prysznicowych, sanitariatów, usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych,
- dezynfekcja sanitariatów, umywalki środkami do tego przeznaczonymi,
- mycie luster preparatem do powierzchni szklanych,
- mycie armatury środkami chemicznymi do tego przeznaczonymi,
- ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi gzymsy, itp.),
- czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli, w tym usuwanie kurzu z górnych partii,
- usuwanie kurzu i mycie z kratki wentylacyjnych,
- przecieranie drzwi, futryn, klamek, listew osłonowych,
- czyszczenie i mycie parapetów, żaluzji na mokro, szyb i okien od wewnątrz pokoju,
- wycieranie półek w szufladach i szafach,
- czyszczenie elementów znajdujących się w pokoju np. tv, radio, lampki nocne, obrazy, żyrandole, lodówki, etc.
- usuwanie pajęczyn,
- poprawianie firan, zasłon i żaluzji,
- odkurzanie mebli tapicerowanych, przecieranie foteli i kanap z materiałów skóropodobnych,
- opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych,
- wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- sprawdzenie pokoju pod kątem funkcjonowania wszystkich urządzeń,
- zgłaszanie ewentualnych usterek, braków wyposażenia pracownikowi technicznemu lub pracownikowi recepcji,
- sprawdzanie stanu technicznego oświetlenia,
- zabezpieczanie dostępu do pomieszczeń po zakończeniu czynności w tych pomieszczeniach (zamykanie na klucz),
- czyszczenie na mokro listew przypodłogowych.

Zamawiający informuje, iż może zaistnieć konieczność sprzątnięcia powierzchni sal konferencyjnych i pokoi gościnnych w trakcie trwania serwisu dziennego zgodnie z ww. zakresem prac.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wybranemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu protokolarnie odpowiednią ilość kompletów pościeli oraz ręczników. Wykonawca będzie materialnie odpowiedzialny za przekazane mienie. W przypadku nie zwrócenia po zakończeniu realizacji przedmiotowego zamówienia przekazanej ilości pościeli oraz ręczników Zamawiający obciąży Wykonawcę za utraconą ilość w/w asortymentu po cenach rynkowych.

5. INNE PRACE ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM ZATWIERDZONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- Dwustronne mycie okien wraz z ramami okiennymi, żaluzjami, parapetami zewnętrznymi – 2 razy w trakcie trwania umowy zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- Czyszczenie pasów verticali z demontażem i montażem wraz z czyszczeniem łańcuszków i obciążników pasów verticali – 2 razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- Pranie wykładzin w obiekcie maszyną piorąco-czyszczącą – 1 razy w trakcie trwania umowy z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Uwaga:

Usługa mycia okien wraz z ramami okiennymi, żaluzjami, parapetami zewnętrznymi będzie w częściowym zakresie stanowić pracę na wysokości w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

- Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana, przez co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, w tym 2 pracowników świadczących usługę tzw. serwisu dziennego (zgodnie z wykazem załączonym do oferty), przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne materiały, środki czystości, urządzenia i sprzęty niezbędne do sprzątnięcia i utrzymania w czystości budynku, odkurzacz z filtrami, maszynę czyszcząco-polerującą, i inne narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia środków czystości i higieny, tj. środki do pielęgnacji powierzchni drewnianych czy drewnopodobnych, mycia okien, armatury, glazury i terakoty, urządzeń biurowych, kostki higieniczne do WC, środki do mycia urządzeń metalowych, ze stali nierdzewnej, posiadające atesty PZH. Bezwzględne stosowanie środków spełniających normy HACCAP dotyczy wszystkich sprzątniętych powierzchni wewnętrznych.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków foliowych o różnej pojemności.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w wystarczającym stopniu sól drogową oraz piach do posypywania ciągów komunikacyjnych w okresie opadów.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków transportu, łączności, urządzeń, sprzętu do utrzymania czystości w obiekcie i na terenie, tj. kosiarki, urządzenia do odśnieżania, narzędzi takich jak grabie, taczki, łopaty i inny sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia środków chemicznych do odchwaszczania trawników.
- Wykonawca zobowiązany jest do właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług oraz ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego

znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniu w czasie wykonywania usług.

- Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
- Wykonawca oświadcza, iż pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, ppoż., aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (aktualna książeczka Sanepid) oraz są ubezpieczani przez Wykonawcę lub we własnym zakresie tak, ażeby Zamawiający nie ponosił za nich żadnej odpowiedzialności.
- Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w jednakowe estetyczne i schludne ubrania, w których będą realizować przedmiotowe zamówienie. Koszty związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy nie obciążają Zamawiającego.
- Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o wszelkich powstałych usterkach zawinionych bądź spowodowanych przez pracowników Wykonawcy jak i stwierdzonych szkodach bądź ustkach spowodowanych przez inne osoby przebywające na terenie Zamawiającego.

7. ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI:

- Dostęp do wody zimnej i ciepłej.
- Pomieszczenie do przechowywania sprzętu potrzebnego do sprzątania wewnątrz budynku.
- Miejsce na ustawienie sprzętu niezbędnego do sprzątania terenu zewnętrznego.
- Zamawiający zapewni papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ, mydło (zaopatrzenie w papier toaletowy i ręczniki dotyczy zarówno powierzchni ogólnodostępnych jak i pokoi gościnnych).
- Zamawiający zapewni na własny koszt szampony, płyny do kąpieli i inne dodatki do pokoi gościnnych.
- Zamawiający wskazuje firmę wykonującą usługi pralnicze i pokrywa koszt prania bielizny pościelowej.
- Zamawiający wystawi pracownikom Wykonawcy dokumenty upoważniające do przebywania na terenie obiektu Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany w zatrudnieniu pracowników Wykonawcy muszą być zgłaszane Zamawiającemu w celu wystawienia nowych dokumentów. Wykonawca obowiązany jest do zwrotu dokumentów nieaktualnych.

8. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ CIĄGŁEGO NADZOROWANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

9. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ BUDYNKU PO UPRZEDNIM TELEFONICZNYM USTALENIU.

10. POWIERZCZNIE OBIEKTU ADMINISTROWANEGO PRZEZ CENTRUM PARTNERSTWA SPOŁECZNEGO „DIALOG” ZAWIERA PONIŻSZA TABELA:

NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA ŁĄCZNA	OPIS	UWAGI
POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA: 2977,53 M² W TYM:			

Pomieszczenia biurowe	808,04 m²	Wykładzina	Sprzątanie podstawowe, zgodnie z zakresem i częstotliwością podaną w IV rozdziale SIWZ
w tym:			
Pomieszczenia biurowe znajdujące się na parterze budynku	242,15 m ²	Wykładzina	
Pomieszczenia biurowe znajdujące się na 2 piętrze budynku	178,64 m ²	Wykładzina	
Pomieszczenia biurowe znajdujące się na 3 piętrze budynku	201,44 m ²	Wykładzina	
Pomieszczenia biurowe znajdujące się na 4 piętrze budynku	185,81 m ²	Wykładzina	
5 sal konferencyjnych	451,56 m²	Wykładzina	_____
Pokoje gościnne wraz z pełnym węzłem sanitarnym i wyposażeniem.	349,26 m²	Wykładzina/Gres	<ul style="list-style-type: none"> • 23 pokoje gościnne, 43/44 miejsca noclegowe • Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00
Toalety ogólnodostępne, pomieszczenia porządkowe i pokój dla matki z dzieckiem	145,75 m²	Gres	_____
Pomieszczenie piwniczne, gospodarcze, techniczne, archiwa	228,74 m²	Gres/beton	_____
Korytarze, hole windowe, klatki schodowe i ewakuacyjna, hol główny, w tym recepcja	834,97 m²	Wykładzina/ gres	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie tapety w holu głównym i recepcji – 70,21 m² • 2 windy osobowe
W tym:			
Klatka ewakuacyjna	98,17 m ²	Gres	
Pomieszczenia socjalne, kuchenne, sala jadalna	159,21 m²	Wykładzina/gres	_____
Łączna powierzchnia podlegająca sprzątanii i praniu wykładzin	2218,21 m²	_____	_____
Powierzchnia zewnętrzna wraz z terenem przyległym do posesji 6718,95 m² (tym: 3919,94 m² trawników)			
Dwustronna powierzchnia okien	1445,17 m²		Okna częściowo nierozkręcane
W tym:			
Powierzchnia wymagająca pracy na wysokości	324,25 m ²		

Powierzchnia żaluzji	349,03 m ²		
Powierzchnia verticali	353,86 m ²		Metraż pasów verticali do prania wyliczono w następujący sposób (szerokość pasa, tj. 12,70 cm x wysokość pasa x liczba sztuk.)

11. NAZWY I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV):

Kod CPV: 90910000-9

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątnia, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w pomieszczeniach biurowych i/lub konferencyjnych i/lub pokoi hotelowych/gościnnych o łącznej powierzchni dla każdego z wykazanych zamówień nie mniejszej niż 1000m².

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jednym urządzeniem pozwalającym wykonać usługi tj., odśnieżania terenu zewnętrznego, czyszczenia na mokro i prania wykładzin maszyną czyszcząco-piorącą, koszenia terenów zielonych, polerowania podłóg maszyną czyszcząco-polerującą.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz, co najmniej 3 osób, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6 miesięczny staż pracy polegającej na sprzątniu w pomieszczeniach biurowych i/lub konferencyjnych i/lub pokoi hotelowych/gościnnych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w szczególności posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej w kwocie minimum 100 000,00 (sto tysięcy) zł.

1.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. B 1 -7 SIWZ.

Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w XI pkt. 13 oraz VII SIWZ, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał).
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem

dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr 6).

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór zał. nr 7).
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 8).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów) – załącznik nr 4 do SIWZ.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ust. Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert. Podmioty zbiorowe wyszczególnione zostały w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). Do podmiotu zbiorowego zalicza się również osobowe spółki handlowe, w tym spółki jawne.
5. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
6. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o

uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – nie mogą złożyć odrębnych ofert, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, e-mail z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę, bądź drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
fax: 22 380 50 52, e-mail: sekretariat@cpsdialog.pl**

7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Agnieszką Składanowską, tel. 0 22 380 50 80, od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENIŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.cpsdialog.pl, www.bip.cpsdialog.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty (wzór zał. nr 1);
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2);
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór zał. 3);
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu (wzór zał. 4);
 - 5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór zał. 5);
 - 6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr 6);
 - 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór zał. nr 7);
 - 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 8);
 - 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

- pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustaw;
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert. Podmioty zbiorowe wyszczególnione zostały w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). Do podmiotu zbiorowego zalicza się również osobowe spółki handlowe.
 - 12) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 13) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 14) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23 w pokoju nr 3 (Sekretariat), w terminie do dnia 03 marca 2014 r. do godziny 09:00. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Centrum Partnerstwa Społecznego Dialog ul. Limanowskiego 23 w Warszawie 02-943 oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Fax, e-mail

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”

Ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

„Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie

Nie otwierać przed dniem do dnia 03 marca 2014 r. do godz. 09.15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23, w Warszawie, w sali nr C, w dniu 03 marca 2014 r. o godzinie 09:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
3. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
4. Kryteria oceny ofert.
W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Cena brutto oferty ogółem za realizację przedmiotu zamówienia –100%

5. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.
 - 5.1 Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto oferty ogółem za realizację przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ogółem za realizację zamówienia}}{\text{cena brutto ogółem za realizację zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$
 - 5.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5.3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.
 - 5.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
 - 5.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 - 5.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 5.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasad wskazanych w pkt. 5.1. – 5.6.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.cpsdialog.pl, www.bip.cpsdialog.pl oraz w swojej siedzibie na "Tablicy ogłoszeń".
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonymu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Do umowy zostanie dołączona kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o wartości, co najmniej 100 000,00 (sto tysięcy) zł. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy zamawiającemu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ. W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Przedmiotem umowy jest „Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania poniższych prac zawarty jest w rozdziale IV niniejszej SIWZ .
3. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana w następujący sposób:
 - a) Usługa prac podstawowych:
 - na terenie zewnętrznym:
 - utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, parkingu, terenu przy obiekcie z chodnikami przyległymi do posesji,

- pielęgnacja trawników i terenów zieleni,
 - utrzymanie ciągów komunikacyjnych, parkingu, terenu przy obiekcie wraz z chodnikami przyległymi do posesji w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów w okresie zimowym.
- wewnątrz budynku:
- usługa utrzymania czystości w siedzibie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Centrum (16.30- 7.30), za wyjątkiem sprzątanía pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa ta musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia oraz za wyjątkiem usług świadczonych w ramach tzw. serwisu dziennego;
 - usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez pracownika Wykonawcy w godzinach od 8.00 do 16.00.
- b) Usługa sprzątanía powierzchni pokoi gościnnych i powierzchni sal konferencyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego.
- c) Prace wykonywane dodatkowo w weekendy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- d) Inne prace zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania w szczególności środków czystości chemicznych etc., zgodnie z zakresem wskazanym w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.04.2014 r. do 31.12.2014 r.
6. Usługa będzie wykonywana przez co najmniej 3 pracowników wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
7. Zmiana jednego z pracowników, o którym mowa w pkt. 6, będzie możliwa w następującej sytuacji:
- 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac;
 - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.
8. Zasady i terminy płatności:
- 1) Wynagrodzenie brutto ogółem za całkowitą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia wynosi
.....
(słownie):.....

Za czynności określone w przedmiocie zamówienia Wykonawca wystawi fakturę odpowiednio:

- 2) Na koniec każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę za czynności określone przez Zamawiającego, jako sprzątanía podstawowe, zgodnie z zapisami w IV rozdziale niniejszej SIWZ i formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia..... miesięczna należność za te usługi wyliczona na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy z dnia..... wynosi..... (słownie).....
W trakcie opadów i zalegania śniegu Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego utrzymania powierzchni zewnętrznych również w weekendy i święta w ramach ryczałtu miesięcznego za sprzątanía powierzchni zewnętrznej.
- 3) Płatność za usługi określone przez Zamawiającego, jako prace wykonywane dodatkowo w weekendy zgodnie z zapisami w IV rozdziale niniejszej SIWZ,

zostanie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu tych usług. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia należność za:

- a) Wynagrodzenie z tytułu sprzątnięcia weekendowego będzie rozliczane w okresach miesięcznych. Zamawiający potrzebę zapewnienia dodatkowej obsługi sprzątnięcia będzie zgłaszał pisemnie, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
 - 4) Płatności za usługę sprzątnięcia powierzchni pokoi gościnnych i powierzchni sal konferencyjnych zgodnie z zapisami w IV rozdziale niniejszej SIWZ oraz zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego, zostanie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu tych usług. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia należność za:
 - a) Cena za 1m² danej powierzchni zostanie pomnożona przez ilość sprzątniętych m² w trakcie danego miesiąca kalendarzowego.
 - b) Wynagrodzenie z tytułu sprzątnięcia powierzchni pokoi gościnnych i powierzchni sal konferencyjnych będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
 - 5) Płatność za usługi określone przez Zamawiającego, jako inne prace, zgodnie z zapisami w IV rozdziale niniejszej SIWZ, zostanie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu tych usług. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia należność za:
 - a) Jednorazowe dwustronne mycie okien wraz z ramami okiennymi, żaluzjami, parapetami zewnętrznymi wynosi.....(słownie).....
 - b) Jednorazowe czyszczenie pasów verticali z demontażem i montażem wraz z czyszczeniem łańcuszków i obciążników pasów verticali wynosi..... (słownie).....
 - c) Jednorazowe pranie wykładzin w obiekcie maszyną piorąco – czyszcząca wynosi.....(słownie).....
 - 6) Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 7) Płatności wynikające z przedstawionych faktur zostaną uregulowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 - 8) Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
11. Zobowiązania Zamawiającego:
- 1) Zamawiający wyda pracownikom wykonawcy elektroniczne karty umożliwiające poruszanie się po terenie siedziby Zamawiającego i windami, na koszt Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet kluczy do pomieszczeń sprzątniętych zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz klucz do pomieszczenia, z którego będą mogli korzystać pracownicy Wykonawcy.
12. Zobowiązania Wykonawcy:
- 1) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji

- Związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy; za naruszenia przez pracowników, o których mowa w pkt 3 przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 5) W przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
 - 6) W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania dodatkowej karty, zgodnie z cennikiem przedstawionym przez właściciela budynku, należność za wyrobienie dodatkowej karty zostanie potrącona z najbliższej faktury.
 - 7) W przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Wykonawca, należność za wykonanie duplikatu klucza zostanie odliczona od najbliższej faktury.
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 (sto tysięcy) zł i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Kopia polisy stanowi załącznik do umowy.
 14. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - 2) Udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 3) Rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
 15. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
 16. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest tel. kom....., tel., e-mail:
 18. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest tel.,, e-mail: [.....](#)
 19. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
 20. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę i nie reagowania na pisemne dwa upomnienia ze strony Zamawiającego.
 21. Każda ze stron zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 8 ust.1, za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn

- zawinionych przez drugą stronę.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 8 ust.1, opóźnienie w wykonywaniu swoich obowiązków umownych, mimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
 23. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 8 ust.1, za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy.
 24. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
 25. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia.
 26. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych lub odsetek ustawowych na zasadach ogólnych.
 27. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
 28. Umowa może być rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z § 8 ust. 1.
 29. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 30. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXI. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców
w przypadku oferty wspólnej:
Adres*:
TEL *
REGON*:
NIP*:
FAX*/ E- MAIL* na który Zamawiający
ma przesyłać korespondencję

**CENTRUM PARTNERSTWA SPOŁECZNEGO
„DIALOG”
UL. LIMANOWSKIEGO 23
02-943 WARSZAWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie CPS Dialog przy ulicy Limanowskiego 23 w Warszawie”,

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

TABELA NR 1

POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA						
<i>Lp.</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
	Powierzchnia sprzątana	Maksymalna wielkość powierzchni objętej codziennym sprzątaniem	Cena brutto za 1m² sprzątanej powierzchni	Cena za 1m² brutto sprzątanej powierzchni (stawka miesięczna - 21 dni – średnia liczba dni roboczych w ciągu 9 miesięcy) <i>Należy pomnożyć wartość z kol. C x 21 dni roboczych</i>	Cena brutto w PLN za realizację ilości wskazanej w kol. B <i>Należy pomnożyć ilość z kol. B x wartość z kol. D</i>	Cena brutto w PLN za realizację usługi przez cały okres trwania umowy <i>Należy pomnożyć wartość wskazaną w kol. E x 9 miesiące</i>
1.	Pomieszczenia biurowe (ZP)	808,04 m ²				
2.	Toalety ogólnodostępne, pomieszczenia porządkowe i pokój dla matki z dzieckiem (ZP)	145,75 m ²				
3.	Pomieszczenie piwniczne, gospodarcze, techniczne (ZP)	228, 74 m ²				

4.	Korytarze, hole windowe, klatki schodowe i ewakuacyjna w tym recepcja (ZP)	834,97 m ²				
5.	Pomieszczenia socjalne, kuchenne, sala jadalna (ZP)	159,21 m ²				
6.	5 sal konferencyjnych (ZZ) sprzątanie dni robocze	451,56 m ²				
7.	Pokoje gościnne wraz z pełnym węzłem sanitarnym i wyposażeniem. (ZZ) sprzątanie dni robocze	349,26 m ²				
Lp.	Powierzchnia sprzątana	Maksymalna wielkość powierzchni objętej sprzątaniem	Cena brutto za 1m² sprzątanej powierzchni	Cena za 1m² brutto sprzątanej powierzchni (stawka miesięczna - 9 dni - średnia liczba sobót i dni świątecznych w ciągu 9 miesięcy) Należy pomnożyć wartość z kol. C x 9 weekendy, dni świąteczne)	Cena brutto w PLN za realizację ilości wskazanej w kol. B Należy pomnożyć ilość z kol. B x wartość z kol. D)	Cena brutto w PLN za realizację usługi przez cały okres trwania umowy Należy pomnożyć wartość wskazaną w kol. E x 9 miesiące
8.	5 sal konferencyjnych (ZZ) soboty i dni świąteczne	451,56 m ²				
9.	Pokoje gościnne wraz z pełnym węzłem sanitarnym i wyposażeniem. (ZZ) soboty i dni świąteczne	349,26 m ²				
10.	RAZEM				Należy wpisać sumę kol. (E 1: E9)	Należy wpisać sumę kol. (F 1 : F9)
				

(ZP) Zakres podstawowy zgodnie z IV rozdziałem SIWZ
 (ZZ) Złożone zapotrzebowanie – zgodnie z IV rozdziałem SIWZ

TABELA 2.

POWIERZCHNIA ZEWNĘTRZNA					
Lp.	A	B	C	D	E
	Powierzchnia sprządana	Ilość powierzchni objętej usługą	Cena brutto z 1m² brutto sprządanej powierzchni	Cena brutto za realizację usługi	Cena brutto w PLN za realizację usługi przez cały okres trwania umowy Należy pomnożyć wartość wskazaną w kol. D x 9 miesięcy
1.	Powierzchnia zewnętrzna wraz z terenem przyległym do posesji (ZP)	6718,95 m ² (w tym chodniki przylegające do posesji)	Ryczałt miesięczny		
2.	RAZEM			<i>Należy wpisać wartość z poz. D 1</i>	<i>Należy wpisać wartość z poz. E 1</i>

TABELA NR 3

PRACE DODATKOWE					
Lp.	Opis czynności	Ilość powierzchni objętej usługą	Ilość usług wykonywana w ciągu trwania umowy (zgodnie z harmonogramem Zamawiającego)	Cena brutto za jednorazową realizację usługi	Cena brutto w PLN za realizację usługi przez cały okres trwania umowy Należy pomnożyć wartość wskazaną w kol. D x Ilość usług wykonywana w ciągu trwania umowy
	A	B	C	D	E
1.	Dwustronne mycie okien wraz z ramami okiennymi, żaluzjami,	1445,17 m ²	2 razy		
2.	Czyszczenie pasów verticali z demontażem i montażem wraz z czyszczeniem łańcuszków i obciążników	353,86 m ²	2 razy		
3.	Pranie wykładzin w obiekcie maszyną piorąco –	2218,21m ²	1 razy		
4.	RAZEM			<i>Należy wpisać sumę kol. (D 1: D 3)</i>	<i>Należy wpisać sumę kol. (E 1: E3)</i>

Cena brutto oferty ogółem za realizację przedmiotu zamówienia (podana na podstawie obliczeń wynikających z powyższych tabel), tj.: (Tabela 1 poz. F10) + (Tabela 2 poz. E2) + (Tabela 3 poz. E4) wynosi:.....zł (brutto), słownie:

.....**

i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. ***
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:.....
Telefon..... fax....., e –mail.....

_____ dnia ____ ____ 2014 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy

i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy*

*** Wpisana cena brutto będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg zasad określonych w pkt. 4 i 5 rozdział XIV niniejszej SIWZ.*

**** niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

Wypełnić tylko w przypadku jeżeli dotyczy

....., dnia.....2014 r.

(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy

.....

(nazwa firmy lub imię i nazwisko)

.....

(siedziba firmy lub miejsce zamieszkania)

Tel:

Faks:

e-mail:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie CPS Dialog przy ulicy Limanowskiego 23 w Warszawie,

zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia –
wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

niezbędne zasoby:

1) wiedze i doświadczenie*;

2) potencjał techniczny,*

- 1) osoby zdolne do wykonania zamówienia*;
- 3) zdolności finansowe*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)



(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2014 r.

Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon Teleks / telefax

NIP REGON PESEL

*W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na
„Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie CPS
Dialog przy ulicy Limanowskiego 23 w Warszawie”,*

*ogłoszonego przez Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego w trybie przetargu
nieograniczonego*

1. Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. *

1.
2.
3.
4.
5.

(Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitał.)

2. Informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)*.

.....
*(podpis i pieczętka upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot	Odbiorca (miejsce) wykonywanych usług sprzątnia	Okres wykonywania usług sprzątnia (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)

_____, dnia _____ 2014 r.

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż na czas realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

L.p.	Nazwa sprzętu	Podstawa dysponowania sprzętem

_____, dnia _____ 2014 r.

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje potwierdzające spełnianie warunku określonego w podpkt. 1.3 SIWZ		
		Obiekt (miejsce) wykonywania usługi sprzątania	Okres wykonywania usługi sprzątania (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Podstawa dysponowania osobami

_____, dnia _____ 2014 r.

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy