

WNIOSEK O ZAKUP składników rzeczowych majątku ruchomego CPS „Dialog”

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy* oraz adres oferenta na zakup składników majątku ruchomego:

.....

Ulica i numer lokalu.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

NIP.....

Telefon kontaktowy i/lub e-mail.....

2. Nazwa, ilość oraz cena składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje wnioskodawca:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

3. Oświadczam iż opłatę za ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji o sprzedaży, uiszczyć na rachunek bankowy CPS „Dialog” NBP 881010 1010 0095 5322 3100 0000 przed odbiorem towaru.

4. Oświadczam iż w dniu..... dokonałem/łam oględzin ww. składników rzeczowych majątku ruchomego / Oświadczam iż ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin*.

5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z ze stanem przedmiotu/ów zakupu ww. składników rzeczowych majątku ruchomego .

6. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka i czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa jednostki występującej

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
składników rzeczowych majątku ruchomego CPS „Dialog”**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego :

Nazwa.....

Ulica i numer lokalu.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Telefon kontaktowy i/lub e-mail.....

2. Nazwa oraz ilość sztuk danego rodzaju składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Oświadczam, iż zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnym przekazaniem, w tym kosztów odbioru przedmiotu przekazania.
5. Wymagane załączniki: informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i czytelny podpis)

.....
Nazwa jednostki występującej

WNIOSEK O DAROWIZNĘ składników rzeczowych majątku ruchomego CPS „Dialog”

1. Nazwa i adres jednostki występującej o darowiznę składników majątku ruchomego:

Nazwa.....

Ulica i numer lokalu.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Telefon kontaktowy i/lub e-mail.....

2. Nazwa oraz ilość sztuk danego rodzaju składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

3. Uzasadnienie potrzeb jednostki oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

4. Oświadczam, iż zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

5. Wymagane załączniki: statut jednostki oraz informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis)