

Warszawa, dn.21 października 2015r.

Zapytanie ofertowe, CPS/ZP/-/244/15.

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego, ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej **na realizację usługi pralniczej wraz z transportem na potrzeby Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”**.

Zamawiający:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego, ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa prania chemicznego i wodnego: bielizny pościelowej, bielizny gastronomicznej i stołowej, firan i zasłon, koców i narzut, poduszek, pościeli, itp. zwanych w dalszej części „asortymentem” oraz usługa maglowania lub prasowania w/w składników w zależności od rodzaju asortymentu zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.

Orientacyjne wykonanie usługi w roku poprzednim:

Lp.	Asortyment	Wykonanie w roku poprzednim *
1.	bielizna pościelowa, ręczniki, maty łazienkowe	ok. 3600 kg
2.	bielizna gastronomiczna/stołowa	ok. 220 kg

*** Roczne ilości sztuk każdego asortymentu są podane szacunkowo i Zamawiający może zmniejszyć podaną ilość wynikającą z rzeczywistego zapotrzebowania, a w związku z zaistnieniem wymienionych okoliczności, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego.**

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 98310000-9

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego, ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa

IV. Termin realizacji zamówienia:

Okres trwania umowy: 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Odbiór brudnego, a następnie dostawa czystego asortymentu do siedziby Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie, będzie następowała transportem Zamawiającego w godzinach od 08:00 do 16:00.
2. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. Odbiór brudnego asortymentu do prania będzie się odbywał raz w tygodniu.

4. Czasu reakcji na odbiór brudnego asortymentu – od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę lub telefonicznie przez Zamawiającego – 24 godziny.
5. Maksymalny termin wykonania usługi wynosi 4 dni roboczych od dnia odbioru asortymentu do prania.
6. Czysty asortyment musi być pakowany przez Wykonawcę kategoriami w sposób zabezpieczający je przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu.
7. Zamawiający będzie przekazywał brudne składniki do prania posegregowane wg. asortymentu wraz z podaniem ich wykazu ilościowego.
8. Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
9. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
10. Za należyte i terminowo wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczał płatności przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy. Wykonawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą na koniec miesiąca po wykonaniu usługi.
11. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
12. Ceny brutto wskazane przez Wykonawca w ofercie zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i pozostają niezmiennie przez cały okres jej obowiązywania.
13. Roczne ilości sztuk każdego asortymentu są podane szacunkowo i Zamawiający może zmniejszyć podaną ilość wynikającą z rzeczywistego zapotrzebowania, w związku z zaistnieniem wymienionych okoliczności, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny oferty:

(w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena [Co] - 100 %

Najniższa cena (znaczenie w ocenie 100 %)

Sposób dokonywania oceny wg. wzoru: $C_o = C_n : C_b \times 100$ [pkt]

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b – cena badanej oferty

VII. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych.

Termin składania formularzy ofertowych do 06 listopad 2015r. do godz. 15:00

*Sposób składania wniosków, osobiście na recepcji Zamawiającego w godz. pracy pon.- piątek 8:00-16:00
mailem m.radomski@cpsdialog.gov.pl bądź za pośrednictwem faksu na numer 22 380-50-52*

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Marcin Radomski
tel. 22 380-50-60, e-mail m.radomski@cpsdialog.gov.pl

VIII. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na dostawę i usługi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto”

IX. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
6. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Zatwierdzam

.....
Akceptacja Dyrektora/ /osoby upoważnionej