

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
im. A. Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa
tel. 22 380 50 50, 22 380 50 10
fax 22 380 50 12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Zakup i dostaw materiałów informacyjno . promocyjnych
dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”

Znak Sprawy CPS/ZP/01/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

**Zakup i dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych dla
Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”**

Przetarg nieograniczony

Znak: CPS/ZP/01/16

Opracowała komisja przetargowa:
Urszula Ścisłowska - Przewodnicząca
Agnieszka Cichecka - Zastępca Przewodniczącej
Patrycja Uchmańska - Sekretarz
Artur Ślesicki - Członek

Sprawdził pod względem formalno - prawnym
Radca Prawny Adam Pietrasik

Warszawa 4 kwietnia 2016 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
fax. 0-22 380-50-52

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Kamila Łaska tel. 22 380 50 10 fax. 22 380 50 52 12

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9.00 – 16.00.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

Tel. 22 380 50 50 fax. 22 380 50 52

e-mail sekretariat@cpsdialog.gov.pl

- 5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną lub faksem. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
- 5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 SIWZ, przed upływem terminu.
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

- 6.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz udzielenie gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru materiałów informacyjno–promocyjnych, zgodnie z zawartym szczegółowym opisem technicznym artykułów–załącznik nr 1 do SIWZ. Zdjęcia materiałów są poglądowe, a Zamawiający dopuszcza produkty równoważne zgodne z opisem zgodnym z SIWZ.
- 6.2 Zamówienie będzie realizowane do końca kwietnia 2016 r.
- 6.3 Artykuły będą fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
- 6.4 Na wszystkich artykułach mają zostać nadrukowane logotypy zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
- 6.5 Wszystkie produkty muszą być wykonane zgodnie z opisem, a ich prototypy Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
- 6.6 Poniżej spis materiałów informacyjno – promocyjnych.
 1. Roll Up – 1 szt.
 2. Podkładka konferencyjna – 200 szt.
 3. Smycz – 300 szt.
 4. Pendrive silikonowy 2D PCV – 8G – 200 szt.
 5. Notes z elastyczną taśmą A5 – 200 szt.
 6. Notes z elastyczną taśmą A6 – 200 szt.
 7. Karteczki samoprzylepne – 200 szt.
 8. Torba papierowa – 300 szt.
 9. Teczka papierowa – 250 szt.

10. Długopis typu COSMO z niebieskim wkładem – 2000 szt.

11. Kubek – 500 szt.

12. Zakładki do książek – 1000 szt.

13. Powerbank – 100 szt.

6.7 Klasyfikacja wg CPV

Kod CPV: 39294100-0, 22462000-6

6.8 Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.9 Zamówienia częściowe.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

- 6.10 Zamówienia uzupełniające.
Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 6.11 Oferty wariantowe.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.12 Termin realizacji zamówienia.
Zamówienie będzie zrealizowane do 30 kwietnia.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24.
- 7.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.1 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi w treści tych dokumentów i oświadczeń, czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.
- 7.3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalającej na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia, w oparciu o oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załącznik nr 2 i 3 będące integralną częścią SIWZ.
- 7.4. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia.
- 7.5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- 7.6. **Uwaga:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wskazanych powyżej wymaganych warunków lub jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 19 i formie określonej w Części IV SIWZ.

8.1. Ofertę składającą się z:

- a) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ;
- b) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

9. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w pkt 7.2 :

- 9.1. aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, oraz ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 9.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do specyfikacji;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 9.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 9.4. zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca składa z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 9.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty każdy z wykonawców musi załączyć:
- a) dokumenty o których mowa w pkt: 9.1, 9.3, 9.4.
 - b) oryginał dokumentu pełnomocnictwa, który musi zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika jak również zakres jego umocowania;
 - c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 9.6 Na podstawie § 6 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą próbek.
- 9.7 Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu przykładowym każdego zaoferowanego materiału, z nadrukowanym dowolnym logotypem lub napisem (niekoniecznie wymienionym w SIWZ) wykonanym jedną z technik określonych w SIWZ. Nie należy załączać po kilka próbek tego samego materiału. Ponadto próbki muszą zawierać wszelkie elementy umożliwiające sprawdzenie czy dany materiał funkcjonuje prawidłowo (np. baterie) oraz wszelkie informacje umożliwiające stwierdzenie czy dany materiał spełnia wymagania SIWZ (np. metki przy materiałach, oznaczenia pojemności / wielkości).
- 9.8 Próbki muszą być oznaczone / opisane w sposób umożliwiający identyfikację zarówno Wykonawcy jak i produktu np. „Wykonawca: X – Pendrive silikonowy 2D PCV– 8 G”. Dodatkowo wszystkie próbki muszą być spakowane w jedną kopertę.
- 9.9 Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Próbki przedstawione przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, zostaną zwrócone na wniosek Wykonawcy najwcześniej po wykonaniu umowy.

10. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

11. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

12. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 12.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 12.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - b. formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- 12.4 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.5 Określone w pkt 8-9 SIWZ dokumenty, próbki składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 12.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 12.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 12.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas

otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13 Opakowanie oferty.

- 13.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 13.2 Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.
- 13.3 Opakowania należy zaadresować i opisać według wzoru:

Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Zakup i dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych

dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”

Znak Sprawy CPS/ZP/01/16

Nie otwierać przed 12.04. 2016 r. godz. 09.30

- 13.4 Opakowanie drugiej koperty z próbkami powinno być oznakowane jako "**PRÓBKI DO OFERTY**" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu faksu oraz adres e-mail.

Opakowanie drugiej (koperty) z próbkami powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

PRÓBKI DO OFERTY

„Dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”,

Znak sprawy: CPS/ZP/01/16

Nie otwierać przed 12.04.2016r. godz. 09.30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

- 13.5 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika

14. Modyfikacje treści specyfikacji.

- a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cpsdialog.pl
- b. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zachowując termin, o którym mowa w art. 38.1 ustawy PZP. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- 15.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.bip.cpsdialog.pl
- 15.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.4 Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

16. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

17. Tryb oceny ofert;

- 17.1 Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załączniku nr 5 do SIWZ**, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
- 17.2 Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
- 17.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4 Wykonawca może podać tylko jedną cenę - bez proponowania rozwiązań wariantowych.
- 17.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,

b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- a) **cena** - waga 60%,
- b) **jakość** - waga 40%,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

Kryterium „Jakość”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen próbek materiałów promocyjnych, dokonanych przez członków komisji, wg poniższego opisu:

W ramach każdego podkryterium każdy produkt może otrzymać:

2 pkt. - jeżeli próbka materiału promocyjnego spełnia wszystkie wymagania opisane w ramach danego podkryterium,

1 pkt. - jeżeli próbka materiału promocyjnego spełnia częściowo wymagania określone w ramach danego podkryterium,

0 pkt. - gdy próbka materiału promocyjnego nie spełnia żadnego wymagania opisanego w ramach danego podkryterium.

Przyznane punkty zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

J_{bad} - ilość punktów przyznanych badanej ofercie

J_{max} - ilość punktów najwyższej ocenionej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów - **P**:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych w kryterium „jakość”

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Szczegółowe wymagania dotyczące jakości materiałów promocyjnych:

1. Roll Up

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał jest sztywny, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) podstawa stabilna bez zarysowań (0-2 pkt),
- d) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),

e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

2. Podkładka konferencyjna

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) oprawa jest sztywna, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) klip jest mocno przymocowany do podkładki nie odpada trzymając kartki (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

3. Smycz

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) karabińczyk bez zarysowań, działa bez zarzutu (0-2 pkt),
- c) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

4. Pendrive silikonowy 2 D PCV– 8G

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory nasyczone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) pamięć jest sprawna (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- f) zatyczka pendrive'a nie wypada, bez problemu się ją nakłada i ściąga (0-2 pkt).

5. Notes z elastyczną taśmą A5

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony notesu są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) kartki w linię, kremowe (0-2 pkt),
- e) taśma elastyczna trwałe przymocowana do notesu, nie odrywa się (0-2 pkt),

f) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

6. Notes z elastyczną taśmą A6

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony notesu są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) kartki w linię, kremowe (0-2 pkt),
- e) taśma elastyczna trwale przymocowana do notesu, nie odrywa się (0-2 pkt),
- f) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

7. Karteczki samoprzylepne

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony notesu są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

8. Torba papierowa

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) torba jest dobrze sklejona nie rozkleja się (0-2 pkt),
- c) uszy dobrze przymocowane do torby (0-2 pkt),
- d) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- e) materiał, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- f) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

9. Teczka papierowa

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),

- b) materiał, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) kolory bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

10. Długopis typu COSMO z niebieskim wkładem :

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),
- c) brak przerywania w trakcie pisania, płynność pisania (0-2 pkt),
- d) długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt),
- e) kolor obudowy jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- f) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

11. Kubek

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

12. Zakładki do książek

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) papier, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory są nasycone, trwałe i czytelne (0-2 pkt).

13. Powerbank

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) produkt jest sprawny (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- f) kable załączone do produktu nie mają uszczerbków (0-2 pkt).

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

19. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3, do dnia **12 kwietnia 2016 r. do godziny 09.00** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w sali nr C, w dniu **12 kwietnia 2016 r. o godzinie 09.30**

21 Publiczne otwarcie ofert.

- 21.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3 Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane, Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

22 Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Zmiana i wycofanie oferty.

- 23.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 23.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

24. Termin płatności.

- 24.1 Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór istotnych postanowień umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 24.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

25. Wzór istotnych postanowień umowy.

- a. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.
- b. Wykonawca akceptuje treść wzoru istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru istotnych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- c. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający wprowadzi do wzoru istotnych postanowień umowy zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

26. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- a. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- b. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
- c. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, poza wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część VIII

Postanowienia końcowe

27. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- a. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- b. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 27 ppkt a. na stronie internetowej www.bip.cpsdialog.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- c. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- a. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- b. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Załącznik nr 4 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 5 - Wzór formularza cenowego.

Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy

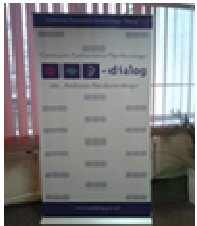


Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.






SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na wszystkich artykułach mają zostać nadrukowane logotypy zgodnie z informacją zawartą poniżej. Poniższe zdjęcia materiałów sa poglądowe a Zamawiający dopuszcza produkty równoważne zgodne z opisem zgodnym z SIWZ.

Wszystkie materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.

Wszystkie produktu muszą być wykonane zgodnie z opisem a ich prototypy Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

Lp	Produkt	Opis produktu	Ilość (szt.)
1.		Roll Up Roll Up - wymiary 100 x 200 cm kasetka z grubego aluminium, odznaczająca się większą szerokością, wydruk na materiale blackout ikonos 240g/m2. Cena obejmuje modyfikacje i projekt. W zestawie torba do transportu.	1
2.		Podkładka konferencyjna Podkładka z metalowym klipem. Wymiary produktu 230x340/12 mm szerokość w najgrubszym miejscu – mierzona z klipem. Logo full kolor w jednym miejscu. Kolor podkładki ustala Zamawiający	200
3.		Smycz Smycz 1 cm wykonana metodą sublimacji szerokość 1 cm + karabińczyk. Zgodnie z projektem Zamawiającego logo w 1 kolorze w 2 miejscach kolor smyczy brązowy logo kremowe lub białe	300

4.		<p>Pendrive silikonowy 2 D PCV – 8G Pendrive w kształcie logo CPS Dialog. Pojemność 8 GB. Zgonie z projektem Zamawiającego (jak na zdjęciu). Opakowanie jednostkowe (kartonik).</p>	200
5.		<p>Notes z elastyczną taśmą A5 Notes z zaokrąglonymi rogami, zamykany gumką, z wszytymi zakładkami, kartki kremowe w linie. kolor: czarny. Wymiary: 21, 4 x 14, 3 x 1, 5 cm. Znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu</p>	200
6.		<p>Notes z elastyczną taśmą A6 Notes z zaokrąglonymi rogami, zamykany gumką, z wszytymi zakładkami, kartki kremowe w linie. kolor: czarny. Wymiary: 21, 4 x 14, 3 x 1, 5 cm. Znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu</p>	200
7.		<p>Karteczki samoprzylepne Okładka - oprawa twarda 106x80mm, nadruk 4/0(cmyk) + folia błysk 1/1; grzbiet 8mm; notes samoprzylepny 50x75mm, 25 kartek, nadruk na kartkach 1+0; notes samoprzylepny 100x75mm, 50 kartek w notesie, nadruk 1+0; znaczniki foliowe 5-cio kolorowe, 5x20 szt.; art. jednostkowo pakowany w woreczek celofanowy</p>	200
8		<p>Torba papierowa 24x10x36 , papier brązowy gładki, uchwyt papierowy skręcany , nadruk 1 kol/ 1</p>	300

9.		<p>Teczka papierowa Grzbiet teczki 0,5 cm Teczka nadruk 4+0 + błysk (zadruk jednostronny). Karton 300 g z białym spodem. Wykrojniki przedstawi Zamawiający. Miejsce na wizytówkę Kolory ustali zamawiający</p>	250
10.		<p>Długopis typu COSMO z niebieskim wkładem. Długopis metalowy Ø 10 mm Materiał: aluminium Wymiary: 135 mm x 10 mm Znakowanie w 1 miejscu metodą -grawer laserowy. Kolor do ustalenia z Zamawiającym.</p>	2000
11.		<p>Kubek Specta, Pojemność: 280 ml Wysokość: 94 mm Średnica: 82 mm. Znakowanie w jednym miejscu w jednym miejscu w jednym kolorze. Miejsce i kolor nadruku określi zamawiający Kolor kubka określi Zamawiający.</p>	500
12.		<p>Zakładki do książek, format 21 cm długości, 7 cm szerokości, nadruk full color z dwóch stron zakładki, (projekt zapewnia zamawiający), foliowane gramatura papieru min 300g/m2.</p>	1000
13.		<p>Powerbank Powerbank w obudowie z aluminium. Do smartfonów. Pojemność: 2200 mAh, moc wyjściowa: DC5V/1A. W komplecie kabel z końcówkami: USB i mikro-USB. Wymiary: 9, 5x2, 1x2, 1 cm. Rodzaj nadruku grawer. Kolor powerbank określi Zamawiający.</p>	100

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w prowadzonym przez **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”** postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **CPS/ZP/01/16** na:

**„Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych
dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””**

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w prowadzonym przez **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”** postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **CPS/ZP/01/16** na:

„Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””

w imieniu:.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejsce, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WZÓR
FORMULARZ OFERTOWEGO
OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Nr tel.nr.fax

Adres e-mail

Przystępując do prowadzonego przez Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **CPS/ZP/01/16** na:

**„Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych
dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””**

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Całkowita cena (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia wynosizł

(słownie:złotych),

w tym podatek VAT wynosi: zł

(słownie: złotych).

Oświadczamy iż zrealizujemy zamówienie do 30 kwietnia 2016 r.

2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
5. Oświadczamy iż akceptujemy warunki zawarte we wzorze istotnych postanowień umowy- załącznik nr 6 do SIWZ.

Znak Sprawy CPS/ZP/01/16

6. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....
(wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.)

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość, data)

.....
*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”
FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa produktu	Nazwa producenta/ Dystrybutora materiału, nazwa i symbol materiału	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Roll Up		1		
2.	Podkładka konferencyjna		200		
3.	Smycz		300		
4.	Pendrive silikonowy 2D PCV-8G		200		
5.	Notes z elastyczną taśmą A5		200		
6.	Notes z elastyczną taśmą A6		200		
7.	Kartki samoprzylepne		200		
8.	Torba papierowa		300		
9.	Teczka papierowa		250		
10.	Długopis typu COSMO z niebieskim wkładem		2000		
11.	Kubek		500		
12.	Zakładki do książki		1000		
13.	Powerbank		100		
RAZEM					

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w Warszawie, dnia r. pomiędzy:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23, powołanym Zarządzeniem nr 13 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 2009 roku w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego w jednostkę budżetową; reprezentowanym przez:

..... -
.....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy (zwany dalej również „zamówieniem” lub „materiałem”) obejmuje wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz udzielenie gwarancji na materiały informacyjno-promocyjne, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Materiały informacyjno-promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy będą tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania Zamawiającego, jeżeli jego jakość będzie odpowiadała co najmniej jakości materiałów tzw. próbnych, zatwierdzonych do produkcji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą, a dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Wykonawca ponadto oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie, dotyczące przedmiotu umowy, nie jest on obciążony żadnym zastawem, w tym zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z umowy i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym z ustawy o systemie oceny zgodności.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych produktów, będących przedmiotem Umowy.

§ 2. Termin

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, do dnia 30 kwietnia 2016 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy **bez zastrzeżeń**.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 4 ust. 8 i 10, tak więc Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń.

§ 3. Wynagrodzenie

- 1 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
..... (słownie:) złotych brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury uwzględniającej ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym.
6. Płatność faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.**

§ 4. Realizacja umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt próbnego egzemplarza każdego materiału, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy,
 - b) w terminie do 2 dni od dnia otrzymania projektu próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
 - c) w przypadku zgłoszenia uwag do projektu próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi

- Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego, nie później niż w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
- d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego, postanowienia pkt. b) - c) stosuje się odpowiednio.
2. Proces technologiczny związany z naniesieniem wskazanych przez Zamawiającego wzorów graficznych (logotypów) nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień roboczy powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
 4. Przedmiot umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego przy **ul. Limanowskiego 23 w Warszawie** na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 5. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego w **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą, w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23.**
 6. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 15:00. Zmiana godzin lub dni dostawy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego opakowania przedmiotu umowy, a także jego bezpiecznego transportu zapewniającego zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 8. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 i 4 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia, uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy lub niekompletności dostawy.
 9. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.
 10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych oraz dostarczenia towaru wolnego od wad do ponownego odbioru.

W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

11. **Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego, powinny zostać zakończone w terminie wykonania umowy określonym w § 2 ust. 1 Umowy.**
12. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
13. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 8, w osobach:

ze strony Zamawiającego:

.....tel.:

e-mail:

ze strony Wykonawcy:

.....tel.:

e-mail:

14. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia e-mailem lub faksem drugiej strony umowy.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty stanowiące przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej, bezpłatnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wady, przejawiającej się w szczególności przez ścieranie, rozmazywanie, zmianę kolorów bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania oznaczeń w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni od otrzymania reklamacji do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 6. Zagrożenia w realizacji

Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i czas opóźnienia.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień ponad termin wskazany w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie dostaw projektu próbnego egzemplarza każdego materiału Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 4 ust. 1 lit. a), c) i d).
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 5 ust. 2 i 3.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (po bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego terminu), jeżeli Wykonawca nie wykona należycie umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 5 lub z innych przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Zamawiający może też odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 3) wykonawca nienależyście wykonuje umowę albo jej nie wykonuje;
- 4) zostaną naruszone przez Wykonawcę istotne warunki umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca popadnie w zwłokę przy realizacji zamówienia, tak że przedmiot niniejszej umowy nie będzie mógł być zrealizowany.
10. Odstąpienie od umowy nie spowoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
11. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Kary umowne podlegają sumowaniu.
13. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
14. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszej umowie, wywiera skutek na przyszłość od złożenia stosownego oświadczenia woli.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3: Protokół Odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy nr..... z dnia.....2016r.

Warszawa, dnia.....

Protokół zdawczo – odbiorczy
do umowy nrz dnia.....

**„Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych
dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”” Znak sprawy CPS/ZP/01/16**

Dnia.....r. w Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
przy ulicy Limanowskiego 23 w Warszawie dokonano odbioru przedmiotu umowy nr
z dnia r. zawartej pomiędzy Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
z siedzibą w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23, a

Strona przekazująca.

ze strony Wykonawcy:

Strona przyjmująca.

ze strony Zamawiającego:

.....

Stwierdza się, co następuje:

1. Strona przyjmująca potwierdza, iż dostarczony przedmiot jest zgodny z umową nr z dniar..
2. Strona przyjmująca nie wnosi żadnych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym również potwierdza brak wad przedmiotu umowy nr z dniar..
Uwagi.....
.....
3. Podpisanie przez stronę przyjmującą niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z ww. umową.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

Załącznik nr 7 do SIWZ

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr CPS/ZP/01/16 na:

**„Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych
dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””” Znak sprawy CPS/ZP/01/16**

(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że:

nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*

należę do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

.....
(miejsowość, data)

.....
*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* - zaznaczyć właściwe znakiem X

¹Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grup kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

²

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grup kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.