

Warszawa, 16 marca 2010 r.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby
organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji
w siedzibie CPS Dialog”**

Opracowała komisja przetargowa

Zatwierdził:

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

1. Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
fax. 0-22 380-50-52

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Jolanta Borczon
tel. 0-22 380-50-62

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 siwz, przed upływem terminu.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS „Dialog” przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.
- 6.2 Zamawiający za każdym razem określi ilość osób, które będą uczestniczyć na spotkaniach oraz wskaże WARIANT, który dotyczyć będzie danego spotkania. Ustalone zostaną także godziny podawania poszczególnych elementów WARIANTU oraz formy ich podawania.
- 6.3 Wykonawca za każdym razem zobowiązany jest zapewnić obsługę min. jednej osoby ubranej w strój firmowy
- 6.4 Wykonawca samodzielnie ustali liczbę osób do obsługi z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników, zapewniając przy tym płynną, sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia zgodnie z normami HACAP do Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego, jak również zobowiązany będzie do odbioru w dniu realizacji pozostawionych naczyń po realizacji usługi.
- 6.6 Przy każdym WARIANCIE Wykonawca musi zapewnić własną zastawę, naczynia oraz obrusy i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do ilości osób wskazanych w zamówieniu.
- 6.7 Bufety na których będą podawane przerwy kawowe, śniadania, obiady i kolacje muszą być ozdobione kwiatami (sztucznymi lub żywymi) ubrane w skirtingi oraz nakryte obrusami.
- 6.8 Zamawiający udostępni Wykonawcy stoły cateringowe, obiadowe i krzesła.
- 6.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług **w godzinach 7.00- do zakończenia spotkań tj. około godz. 18:00** 7 dni w tygodniu.
- 6.10 Każdorazowe zamówienie obejmować będzie usługi cateringowe dla **min 5 osób, max 120 osób**.
- 6.11 Każdorazowe zamówienie obejmować będzie usługi gastronomiczne dla **min 1 osób, max 78 osób**.
- 6.12 Termin na złożenie zamówienia przez Zamawiającego nie może przekroczyć 3 dni.

6.13 Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczania nieprzewidzianych spotkań w trybie pilnym bez zachowania terminu którym mowa w pkt 6.12.

6.14 Warianty

I WARIANT usługi cateringowej – przerwa kawowa duża
Kawa rozpuszczalna w saszetkach (mleko do kawy, dodatki)
Herbata w saszetkach (zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki)
Ciastka (mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje, po 3 ciastka z każdego rodzaju na osobę)
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0, 5l
Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 6 000

II WARIANT usługi cateringowej - przerwa kawowa mała
Kawa rozpuszczalna w saszetkach (mleko do kawy, dodatki)
Herbata w saszetkach (zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki)
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0, 33l
Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 100

III WARIANT usługi cateringowej- przerwa kawowa z uzupełnieniem
3 x Kawa rozpuszczalna w saszetkach (mleko do kawy, dodatki)
3 x Herbata w saszetkach (zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki)
1 x Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0, 5l
2 x ciastka (mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje, po 3 ciastka z każdego rodzaju na osobę)
Wykonawca podczas szkoleń, posiedzeń lub konferencji uzupełnia przerwę kawową
Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 150

IV WARIANT usługi przerwa kawowa maxi
Kawa rozpuszczalna w saszetkach (mleko do kawy, dodatki)
Herbata w saszetkach (zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki)
Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach na osobę) – 0, 20l
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0,5l
Kanapki (3 szt. na osobę. W skład każdej kanapki musi wchodzić wędlina, ser żółty, warzywa: sałata, pomidor i ogórek)
Ciastka (mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje, po 3 ciastka z każdego rodzaju na osobę)
Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 500

V WARIANT przerwa kawowa maxi +
Kawa rozpuszczalna w saszetkach (mleko do kawy, dodatki)
Herbata w saszetkach (zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki)
Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach na osobę) – 0, 20l
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0, 5l
Owoce sezonowe porcja 150 gr. na osobę – różne rodzaje,
Ciastka (mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje, po 3 ciastka z każdego rodzaju na osobę)
Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 200

VI WARIANT usługa gastronomiczna zestaw śniadaniowy
Zestaw śniadaniowy (zimne i gorące przekąski do wyboru minimum 350 gr. na osobę. Przekąski zimne w tym m.in.: sery, wędliny, sałatki, serki topione, dżemy, płatki, jogurty, mleko., pieczywo mieszane, masło i inne Przekąski gorące w tym m.in. jajecznica, parówki, kielbasa, naleśniki i inne.
Kawa rozpuszczalna, (mleko do kawy, dodatki)
Herbata, (zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki)
Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach na osobę) – 0, 20l
Śniadanie podawane będzie w formie bufetu powyżej zamówienia 5 zestawów, a poniżej 5 zestawów śniadanie serwowane będą w porcjach indywidualnie dla gości.
Prognozowana ilość zamówienia zestawów śniadaniowych w trakcie trwania umowy: 1 200

VII WARIANT usługa gastronomiczna zestaw obiadowy
Obiad złożony z dwóch dań (zupa np. jarzynowa, drugie dania, np. ziemniaki, mięso 100gr porcja, zestaw surówek +kompot lub sok 0,3l na osobę)
Wykonawca za każdym razem przedstawi Zamawiającemu 2 propozycje menu do ostatecznej akceptacji. Porcja na osobę minimum 700 gr.
Obiad serwowany na talerzach indywidualnie, zupa w wazach.
Prognozowana ilość zamówienia zestawów obiadowych w trakcie trwania umowy: 200

VIII WARIANT usługa gastronomiczna zestaw kolacyjny
Zestaw kolacyjny (zimne i gorące przekąski do wyboru minimum 400 gr. na osobę.
Przekąski zimne w tym m.in.: sery, wędliny, sałatki, serki topione, dżemy pieczywo mieszane, masło i inne.
Przekąski gorące w tym m.in. pierogi z mięsem/ kapustą/ ruskie/, flaki, naleśniki i inne.
Soki (1 rodzaj podawany w dzbanku porcja na osobę – 0, 20l
Herbata, (zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki)
kolacja podawane będzie w formie bufetu powyżej zamówienia 5 zestawów, a poniżej 5 zamówień kolacji serwowane będą w porcjach indywidualnie dla gości.
Prognozowana ilość zamówienia zestawów kolacyjnych w trakcie trwania umowy: 200

IX WARIANT usługa gastronomiczna zestaw obiadowy dla pracowników
Obiad złożony z dwóch dań (zupa + drugie danie + surówka +kompot lub sok)
Porcja na osobę minimum 700 gr.
Zamówienia na obiady pracownicze będą składane zgodnie z wymogami Wykonawcy.
Liczba obiadow pracowniczych w ciągu dnia do 15.
Za obiady pracownicze Zamawiający nie ponosi opłat. Obiady te opłacane są bezpośrednio przez osoby zamawiające
Prognozowana ilość zamówienia zestawów obiadowych w trakcie trwania umowy: 2 500

Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: śmietanka, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: cukier, cytryna.

Przy każdym wariantcie Wykonawca musi zapewnić 1 kawę oraz 1 herbatę na osobę z wyłączeniem WARIANTU III, VII i IX.

6.15 Klasyfikacja wg CPV

Kod CPV: 55300000-3

7. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamówienia częściowe.

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31marca 2011 r.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 12.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
- 12.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 12.1 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi w treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.
- 12.3. **Uwaga:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 27 i formie określonej w Części IV SIWZ.

- 13.1. **Ofertę składającą się z:**
 - a) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
 - b) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 14 niniejszej specyfikacji.

14. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w pkt 12.2:

- 14.1. aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz ewentualne pełnomocnictwo
w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- 14.2. oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do specyfikacji,
- 14.3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji.

15. Zasady składania ofert wspólnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 Ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych;
- b) oryginał dokumentu pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;

16. Wykonawca zagraniczny.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

17. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

18. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 18.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 18.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 18.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 13 i 14 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.
- 18.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 18.5. Określone w pkt 13 i 14 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

- 18.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 18.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 i 14 SIWZ.
- 18.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 18.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 18.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Opakowanie oferty.

- 19.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 19.2. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**.
- 19.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA NA

**„Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń,
szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog”**

Nie otwierać przed godz. 10³⁰ dniu 23 marca 2010r.

- 18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

20. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 21.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 21.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 21.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.cpsdialog.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 21.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

22. Modyfikacje treści specyfikacji.

- 22.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.cpsdialog.pl

- 22.2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędne będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

23. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

24. Tryb oceny ofert;

- 24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

- 25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów .

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena za I WARIANT usługi cateringowej	15 %
2.	Cena za II WARIANT usługi cateringowej	5 %
3.	Cena za III WARIANT usługi cateringowej	5 %
4.	Cena za IV WARIANT usługi cateringowej	15 %
5.	Cena za V WARIANT usługi cateringowej	5 %
6.	Cena za VI WARIANT usługi gastronomicznej	15 %

7.	Cena za VII WARIANT usługi gastronomicznej	5 %
8.	Cena za VIII WARIANT usługi gastronomicznej	5 %
9.	Cena za IX WARIANT usługi gastronomicznej	15 %

25.2. **Gdzie: „Cena za I WARIANT usługi cateringowej ” – 15 %**

Oferta z najniższą zaferowaną ceną za wykonanie **I WARIANTU** usługi cateringowej **15 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 15 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 15 pkt

25.3. **Gdzie: „Cena za II WARIANT usługi cateringowej ” – 5 %**

Oferta z najniższą zaferowaną ceną za wykonanie **II WARIANTU** usługi cateringowej **5 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt

25.4. **Gdzie: „Cena za III WARIANT usługi cateringowej ” – 5 %**

Oferta z najniższą zaferowaną ceną za wykonanie **III WARIANTU** usługi cateringowej **5 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt

25.5. Gdzie: „**Cena za IV WARIANT usługi cateringowej**” – 15 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **IV WARIANTU** usługi cateringowej **15 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 15 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 15 pkt.

25.6. Gdzie: „**Cena za V WARIANT usługi cateringowej**” – 5 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **V WARIANTU** usługi cateringowej **5 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt.

25.7. Gdzie: „**Cena za VI WARIANT usługi gastronomicznej**” – 15 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **VI WARIANTU** usługi gastronomicznej **15 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 15 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 15 pkt

25.8. Gdzie: „**Cena za VII WARIANT usługi gastronomicznej**” – 5 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **VII WARIANTU** usługi gastronomicznej **5 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt

25.9. Gdzie: „Cena za VIII WARIANT usługi gastronomicznej” – 5 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie VII WARIANTU usługi gastronomicznej 5 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt

25.10. Gdzie: „Cena za IX WARIANT usługi gastronomicznej” – 15 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie VI WARIANTU usługi gastronomicznej 15 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 15 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 15 pkt

25.11. W formularzu oferty należy podać jednostkowe ceny za realizację poszczególnych WARIANTÓW. .

25.12. Ceny ofertowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i projektem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu,

- cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 25.13. Ceny przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 25.14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 25.15. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.
- 25.16. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.17. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 25.18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną wg zasad wskazanych w pkt. 25.2 – 25.10.
- 25.19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C z ę ś ć VI

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

26. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3, **do dnia 23 marca 2010r., do godziny 10.00.** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

27. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w sali nr 1, w dniu **23 marca 2010 r. o godzinie 10³⁰.**

28. Publiczne otwarcie ofert.

- 28.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 28.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 28.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

29. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

30. Zmiana i wycofanie oferty.

- 30.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 30.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

Cz ę ść VII

Postanowienia dotyczące umowy

31. Termin płatności.

- 31.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wz 6r umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 31.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłać.

32. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

33. Wz 6r umowy.

- 33.1. Wz 6r umowy określony zosta 6ł w **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 33.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawc ę. Przyjęcie przez Wykonawc ę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków waźności oferty.
- 33.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofert ę wspólną.

34. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 34.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zosta 6ła wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwo 6ań lub ich ostatecznego rozstrzygni 6cia.
- 34.2. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawc 6w.
- 34.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia po za wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część VIII

Postanowienia końcowe

35. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 35.1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 35.2. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 36.1. na stronie internetowej www.cpsdialog.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 35.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 36.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 36.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

37. Inne postanowienia.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

.....

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Ja, (my), niżej podpisany (ni).....

.....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
z siedzibą w ul.

nr faksu:

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na: „Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

a) Cena za **I WARIANT** usługi cateringowej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

b) Cena za **II WARIANT** usługi cateringowej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

c) Cena za **III WARIANT** usługi cateringowej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

d) Cena za **IV WARIANT** usługi cateringowej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

e) Cena za **V WARIANT** usługi cateringowej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

f) Cena za **VI WARIANT** usługi gastronomicznej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

g) Cena za **VII WARIANT** usługi gastronomicznej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

h) Cena za **VIII WARIANT** usługi gastronomicznej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

i) Cena za **IX WARIANT** usługi gastronomicznej:

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2011r.** lub do wyczerpania kwoty **przeznaczonej na realizację przedmiotowe zamówienie.**

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

6. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

(wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców, jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione).

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.`

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust 1 tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., 2010 r

miejsowość

data

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog” oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 ust.1

....., 2010 r.

miejsowość

data

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

- w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Umowa nr.....

zawarta dnia2010 roku w Warszawie pomiędzy:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23, reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe i gastronomiczne w trakcie szkoleń , konferencji i posiedzeń organizowanych w siedzibie Zamawiającego.
2. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23 w miejscu i pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Usługi będą świadczone we wszystkie dni tygodnia wg zapotrzebowania.

§ 2

1. Usługi gastronomiczne i cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę po cenach określonych w formularzu ofertowym wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny określone w załączniku nr 1 nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

3. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktury będą wystawiane zbiorczo na koniec miesiąca po wykonaniu usługi, na podstawie specyfikacji usług uprzednio zatwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający do 31.12.2010 r. na realizację przedmiotowego zamówienia przeznacza kwotę w wysokościzł brutto (słownie:), natomiast w okresie 01.01.2011 do 31.03.2011 przeznacza kwotę w wysokościzł brutto (słownie:).
7. Łączna wartość realizacji zamówienia nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:)

§ 3

1. Potrzebę zapewnienia posiłków dla grupy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną (faks lub e-mail) z co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczania nieprzewidzianych spotkań w trybie pilnym bez zachowania terminu którym mowa w pkt 1.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2011 r. Umowa może być rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotowego zamówienia, o której mowa w § 2 pkt. 7.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może też odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy w szczególności dotyczących należytego wykonywania przedmiotu umowy,
4. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy bez podawania przyczyny z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następnego po doręczeniu drugiej stronie wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania zakresu umowy, o których mowa w § 1 należne wynagrodzenie Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym zostanie stosownie pomniejszone od 10% do 25 %.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
4. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

§ 6

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany będą wynikiem modyfikacji organizacji funkcjonowania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego jako osobę do kontaktów z Wykonawcą ustanawia się
2. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów z Zamawiającym ustanawia się.....

§ 8

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca