

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
im. A. Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa
tel. 22 380 50 50, 22 380 50 10
fax 22 380 50 12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych
na potrzeby organizowanych
posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog”
Znak Sprawy: CPS/ZP/01/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

**świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby
organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji
w siedzibie CPS Dialog**

Przetarg nieograniczony

Znak: CPS/ZP/01/13

Opracowała komisja przetargowa:

Kamila/aska ó Przewodnicząca
Ewelina Tymieńska ó Sekretarz
Agnieszka Cichecka ó Członek
Urszula Cisowska ó Członek

Zatwierdził

Adwokat : Filip Wojciechowski

Warszawa, 15 luty 2013 r.

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
fax. 0-22 380-50-52

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Kamila Łaska tel. 22 380 50 10 fax. 22 380 50 12

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9.00 – 16.00.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej "Ustawą Pzp" lub "Pzp". zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

Tel. 22 380 50 50 fax. 380 50 52

e-mail sekretariat@cpsdialog.pl

5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną lub faksem. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 SIWZ, przed upływem terminu.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

C z ę ś ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

6.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS „Dialog” przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.

6.2 Zamawiający za każdym razem określi ilość osób, które będą uczestniczyć na spotkaniach oraz wskaże WARIANT, który dotyczyć będzie danego spotkania. Ustalone zostaną także godziny podawania poszczególnych elementów WARIANTU oraz formy ich podawania.

- 6.3 Wykonawca za każdym razem zobowiązany jest zapewnić obsługę min. jednej osoby ubranej w strój firmowy
- 6.4 Wykonawca samodzielnie ustali liczbę osób do obsługi z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników, zapewniając przy tym płynną, sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zapewnić dowóz żywności i innych rzeczy potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z normami HACCP do Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego, jak również zobowiązany będzie do odbioru w dniu realizacji pozostawionych naczyń po realizacji usługi.
- 6.6 Przy każdym WARIANCIE Wykonawca musi zapewnić własną zastawę, naczynia, zestaw niezbędnych przypraw (na każdym stoliku), obrusy, serwetki (na stołach w sali restauracyjnej oraz na bufetach) niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do ilości osób wskazanych w zamówieniu.
- 6.7 Bufety oraz stoły na których będą podawane przerwy kawowe, śniadania, obiady i kolacje muszą być ozdobione kwiatami (sztucznymi lub żywymi) ubrane w skirtingi oraz nakryte obrusami.
- 6.8 Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek na sali restauracyjnej (w tym kontroli czystości obrusów, podłogi etc.)
- 6.9 Zamawiający udostępni Wykonawcy stoły cateringowe, obiadowe i krzesła.
- 6.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług **w godzinach 7.00- do zakończenia spotkań tj. około godz. 21:00** 7 dni w tygodniu.
- 6.11 Każdorazowe zamówienie obejmować będzie usługi cateringowe i gastronomiczne dla **min 1 osoby, max 120 osób.**
- 6.12 Zamawiający składa zamówienie do Wykonawcy najpóźniej do godz. 17.00 dnia poprzedzającego dane zamówienie.
- 6.13 Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczania nieprzewidzianych spotkań w trybie pilnym bez zachowania terminu którym mowa w pkt 6.12.
- 6.14 **Warianty**

| I WARIANT usługi cateringowej – zwykła przerwa kawowa |
|---|
| Kawa rozpuszczalna w saszetkach (dodatki *) min. 2 saszetki/osobę |
| Herbata w saszetkach (zestaw herbat: czarne i smakowe, dodatki**) min. 2 saszetki /osobę |
| Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach) 0, 2 l/osobę |
| Ciastka (mieszanka ciastek, po 4 ciastka /osobę – każde ciastko innego rodzaju)*** |
| Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0,5 l |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 4000 |

| II WARIANT usługi cateringowej- przerwa kawowa z uzupełnieniem |
|---|
| Kawa rozpuszczalna w saszetkach (dodatki *) min. 2 saszetki/osobę |
| Herbata w saszetkach (zestaw herbat: czarne i smakowe, dodatki**) min. 2 saszetki /osobę |
| Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach) 0, 2 l/osobę |
| Ciastka (mieszanka ciastek, po 4 ciastka na osobę – każde ciasto innego rodzaju)*** |
| Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0,5 l |
| Wykonawca podczas szkoleń, posiedzeń lub konferencji 2 krotnie uzupełnia przerwę kawową o brakujące rzeczy: kawę, herbatę, ciastka, wodę, dodatki . |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 200 |

| III WARIANT usługi cateringowej – przerwa kawowa z kanapkami i sokami |
|--|
| Kawa rozpuszczalna w saszetkach (dodatki *) min. 2 saszetki /osobę |
| Herbata w saszetkach min. 2 saszetki /osobę (zestaw herbat czarne i smakowe, dodatki/**) |
| Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach) 0, 2 l/osobę |
| Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0,5 l |
| Kanapki (4 szt. na osobę. W skład każdej kanapki wchodzi np. wędlina, ser żółty, warzywa: sałata, pomidor i ogórek etc.) |
| Ciastka (mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje, po 3 ciastka z każdego rodzaju na osobę) |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 750 |

| IV WARIANT usługi cateringowej – przerwa kawowa z ciastem i owocami |
|--|
| Kawa rozpuszczalna w saszetkach (dodatki *) min. 2 saszetki /osobę |
| Herbata w saszetkach min. 2 saszetki /osobę (zestaw herbat: czarne i smakowe, dodatki)**) |
| Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach) 0, 2 l/osobę |
| Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach (po jednej z każdego rodzaju na osobę) – 0,5l |
| Owoce /sałatka owocowa min. 4 rodzaje owoców , 150 gr./osobę |
| Ciasto domowe 100 gr. /osobę , min. 2 rodzaje |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów przerw kawowych w trakcie trwania umowy: 150 |

| V WARIANT usługi gastronomicznej – zestaw śniadaniowy |
|---|
| Zestaw śniadaniowy (zimne i gorące przekąski do wyboru minimum 400 gr./osobę Przekąski zimne w tym m.in.: sery, wędliny, sałatki, serki topione, dżemy, płatki, jogurty, mleko, pieczywo mieszane, masło, miód i inne Przekąski gorące w tym m.in. jajecznicza, parówki, kielbasa, naleśniki i inne. |
| Kawa rozpuszczalna, (dodatki*) |
| Herbata, (zestaw herbat: czarne i smakowe, dodatki**) |
| Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach) 0, 2 l/osobę |
| Powyżej zamówienia 3 zestawów - śniadanie podawane będzie w formie bufetu, Poniżej zamówienia 3 zestawów - śniadanie serwowane będzie w porcjach indywidualnie dla gości. Wymagana obsługa kelnerska. UWAGA!! Menu ustala Zamawiający lub Wykonawca przedstawia Zamawiającemu min 3 propozycje menu do ostatecznej akceptacji. |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów śniadaniowych w trakcie trwania umowy: 800 |

| VI WARIANT usługi gastronomicznej – zestaw obiadowy |
|--|
| Obiad złożony z dwóch dań z : zupy 250 ml / osobę , drugie danie, np. *mięso/ryba porcja - 150gr/osobę (po wysmażeniu) plus ziemniaki (ryż, makaron etc) 100 gr/osobę , 3 rodzaje surówek – razem min 150 g / osobę + sok 0,3l/osobę) Porcja na osobę minimum 700 gr. proporcja dania mięsnego do dania bezmięsnego – |

| |
|--|
| 70 % do 30 % w każdym obiedzie |
| Powyżej zamówienia 3 zestawów - obiad podawany będzie w formie bufetu, Poniżej zamówienia 3 zestawów - obiad serwowany będzie w porcjach indywidualnie dla gości. Wymagana obsługa kelnerska UWAGA!! Menu ustala Zamawiający lub Wykonawca przedstawia Zamawiającemu min 3 propozycje menu do ostatecznej akceptacji. |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów obiadowych w trakcie trwania umowy: 650 |

| |
|--|
| VII WARIANT usługi gastronomicznej – zestaw kolacyjny |
| Zestaw kolacyjny (zimne i gorące przekąski do wyboru minimum 500 gr./osobę. Preferowane inne menu niż przy zestawie śniadaniowym Przekąski zimne w tym m.in.: sery, wędliny, śledzie, sałatki, serki topione, dżemy, pieczywo mieszane, masło i inne. Przekąski gorące w tym m.in. pierogi z mięsem/ kapustą/ ruskie/, flaki, naleśniki i inne. |
| Soki (dwa rodzaje podawane w dzbankach) 0, 2 l/osobę |
| Kawa rozpuszczalna, (dodatki*) |
| Herbata, (zestaw herbat: czarne i smakowe, dodatki**) |
| Powyżej zamówienia 3 zestawów - kolacja podawana będzie w formie bufetu. Poniżej zamówienia 3 zestawów - kolacja serwowana będzie w porcjach indywidualnie dla gości. Wymagana obsługa kelnerska. UWAGA!! Menu ustala Zamawiający lub Wykonawca przedstawia Zamawiającemu min 3 propozycje menu do ostatecznej akceptacji. |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów kolacyjnych w trakcie trwania umowy: 400 |

| VIII WARIANT usługi gastronomicznej – obiad z deserem |
|---|
| Obiad złożony z : zupy 250 ml / osobę , drugie danie, np. *mięso/ryba porcja - 150gr/osobę (po wysmażeniu) plus ziemniaki (ryż, makaron etc) 100 gr/osobę , 3 rodzaje surówek – razem min 150 g / osobę + sok 0,3l/osobę) proporcja dania mięsnego do dania bezmięsnego – 70 % do 30 % w każdym obiedzie Deser – 100 gr./osobę np. musy owocowe, sałatka owocowa, lody, owoce etc |
| Powyżej zamówienia 3 zestawów - obiad podawany będzie w formie bufetu. Poniżej zamówienia 3 zestawów - obiad serwowany będzie w porcjach indywidualnie dla gości. Wymagana obsługa kelnerska. UWAGA!! Menu ustala Zamawiający lub Wykonawca przedstawia Zamawiającemu min 3 propozycje menu do ostatecznej akceptacji. |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów obiadowych w trakcie trwania umowy: 160 |

| IX WARIANT usługi gastronomicznej – zestaw obiadowy plus |
|--|
| Obiad złożony z : 3 przystawek razem 200 g/ osobę , zupy 250 ml / osobę , drugie danie, np. *mięso/ryba porcja - 150gr/osobę (po wysmażeniu) plus ziemniaki (ryż, makaron etc) 100 gr/osobę , 3 rodzaje surówek – razem min 150 g / osobę + sok 0,3l/ osobę) proporcja dania mięsnego do dania bezmięsnego – 70 % do 30 % w każdym obiedzie Deser – 100 gr./osobę np. musy owocowe, sałatka owocowa, lody, owoce etc UWAGA!! Menu ustala Zamawiający lub Wykonawca przedstawia Zamawiającemu min 3 propozycje menu do ostatecznej akceptacji. |
| Powyżej zamówienia 3 zestawów - obiad podawany będzie w formie bufetu, wraz z obsługą kelnerską. Poniżej zamówienia 3 zestawów - obiad serwowany będzie w porcjach indywidualnie dla gości wraz z obsługą kelnerską. |
| Prognozowana ilość zamówienia zestawów obiadowych w trakcie trwania umowy: 350 |

* Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: cukier, mleczko do kawy (na zamówienie zamawiającego – mleko)

** Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: cukier (brązowy, biały), cytryna.

*** Preferowana zmiana rodzaju ciastek przy każdym kolejnym spotkaniu

6.15 Klasyfikacja wg CPV

Kod CPV: 55300000-3

7. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamówienia czciowe.

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r..

C z ę ś ć III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 12.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
- 12.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 12.1 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi w treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.
- 12.3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalającej na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia /nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, których wzór stanowią załącznik nr 2 i 3 będące integralną częścią SIWZ.
- 12.4. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu przynajmniej dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia i wiedzy wykonawcy, potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, tj. zrealizował 2 (dwie) usługi o wartości co najmniej 100.000,00 (słownie: stu tysięcy) zł brutto każda. Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiot, zakres), dat i miejsc wykonania, oraz nazwy, adresu i telefonu

odbiorców. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączony do oferty wykaz usług potwierdzony referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, którego wzór stanowi załącznik 5 będący integralną częścią SIWZ

- 12.5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, spełnia/nie spełnia, w oparciu o aktualny dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie.
- 12.6. **Uwaga:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia ww. wymaganych warunków lub jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 27 i formie określonej w Części IV SIWZ.

13.1. **Ofertę składającą się z:**

- a) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 14 niniejszej specyfikacji.

14. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w pkt 12.2:

- 14.1. aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, oraz ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy

- ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- 14.2. oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do specyfikacji,
- 14.3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji.
- 14.4. wykazu przynajmniej dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia i wiedzy wykonawcy, potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, tj. zrealizował 2 (dwie) usługi o wartości co najmniej 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) zł brutto każda. Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiot, zakres), dat i miejsc wykonania, oraz nazwy, adresu i telefonu odbiorców.
- 14.5. aktualną kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 14.6. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 14.6.1. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,

- 14.7. aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.,
- 14.8. aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP; gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,

15. Zasady składania ofert wspólnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 Ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych;
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w 14.1, 14.3, 14.6 i 14.7, 14.8 i 14.9 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- d) oryginał dokumentu pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- e) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;

16. Wykonawca zagraniczny.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

17. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

C z ę ś ć I V

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

18. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 18.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 18.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 18.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,

- b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 13 i 14 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.
- 18.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 18.5. Określone w pkt 13 i 14 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 18.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 18.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 i 14 SIWZ.
- 18.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 18.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: firma (nazwa), siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 18.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane

do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Opakowanie oferty.

- 19.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 19.2. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**.
- 19.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA NA

**„Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń,
szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog”**

Nie otwierać przed 28 luty 2013r.

godz. 9.30

- 19.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

20. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 21.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 21.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.cpsdialog.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 21.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

22. Modyfikacje treści specyfikacji.

- 22.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.cpsdialog.pl
- 22.2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędne będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

23. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

24. Tryb oceny ofert;

- 24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty będzie dokonywany na podstawie kryteriów spełnia/ nie spełnia.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

- 25.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów .

| Lp. | Nazwa kryterium oceny ofert | Waga (maksymalna liczba punktów) |
|-----|--|----------------------------------|
| 1. | Cena za I WARIANT usługi cateringowej | 25 % |
| 2. | Cena za II WARIANT usługi cateringowej | 5 % |
| 3. | Cena za III WARIANT usługi cateringowej | 10 % |
| 4. | Cena za IV WARIANT usługi cateringowej | 5 % |
| 5. | Cena za V WARIANT usługi gastronomicznej | 15 % |
| 6. | Cena za VI WARIANT usługi gastronomicznej | 15 % |
| 7. | Cena za VII WARIANT usługi gastronomicznej | 5 % |
| 8. | Cena za VIII WARIANT usługi gastronomicznej | 5 % |
| 9. | Cena za IX WARIANT usługi gastronomicznej | 15 % |

25.2. Gdzie: „Cena za I WARIANT usługi cateringowej” – 25 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **I WARIANTU** usługi cateringowej **25 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 25 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 25 pkt

25.3. Gdzie: „Cena za II WARIANT usługi cateringowej” – 5 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **II WARIANTU** usługi cateringowej **5 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt

25.4. Gdzie: „**Cena za III WARIANT usługi cateringowej**” –10 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **III WARIANTU** usługi cateringowej **10 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 10 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 10 pkt

25.5. Gdzie: „**Cena za IV WARIANT usługi cateringowej**” – 5 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **IV WARIANTU** usługi cateringowej **5 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt.

25.6. Gdzie: „**Cena za V WARIANT usługi gastronomicznej**” – 15 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **V WARIANTU** usługi gastronomicznej **15 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 15 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 15 pkt.

25.7. Gdzie: „**Cena za VI WARIANT usługi gastronomicznej**” – 15 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **VI WARIANTU** usługi gastronomicznej **15 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 15 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 15 pkt

25.8. Gdzie: „**Cena za VII WARIANT usługi gastronomicznej**” – 5 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **VII WARIANTU** usługi gastronomicznej **5 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt

25.9. Gdzie: „**Cena za VIII WARIANT usługi gastronomicznej**” – 5 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **VIII WARIANTU** usługi gastronomicznej **5 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 5 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 5 pkt.

25.10. Gdzie: „**Cena za IX WARIANT usługi gastronomicznej**” – 15 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie **IX WARIANTU** usługi gastronomicznej **15 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 15 \times (\text{Cmin/Cb})$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 15 pkt.

- 25.11. W formularzu oferty należy podać jednostkowe ceny za realizację poszczególnych WARIANTÓW.
- 25.12. Ceny ofertowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i projektem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 25.13. Ceny przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 25.14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 25.15. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.
- 25.16. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.17. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 25.18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną wg zasad wskazanych w pkt. 25.2 – 25.10.
- 25.19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

C z ę ś ć V I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

26. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3, **do dnia 28 lutego 2013r., do godziny 9.00.** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

27. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w sali nr C, w dniu **28 luty 2013 r. o godzinie 9.30.**

28. Publiczne otwarcie ofert.

- 28.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 28.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 28.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

29. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

30. Zmiana i wycofanie oferty.

- 30.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 30.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

C z ę ś ć V I I

P o s t a n o w i e n i a d o t y c z ą c e u m o w y

31. Termin płatności.

- 31.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 31.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

32. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

33. Wzór umowy.

- 33.1. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 33.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 33.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

34. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 34.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 34.2. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
- 34.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia poza wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

C z ę ść V I I I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

35. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 35.1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 35.2. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 35.1. na stronie internetowej www.cpsdialog.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 35.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 36.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 36.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

37. Inne postanowienia.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Ja, (my), niżej podpisany (ni).....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

z siedzibą w ul.

nr faksu:

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na: „Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

a) Cena za **I WARIANT** usługi cateringowej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

b) Cena za **II WARIANT** usługi cateringowej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

c) Cena za **III WARIANT** usługi cateringowej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

d) Cena za **IV WARIANT** usługi cateringowej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

e) Cena za **V WARIANT** usługi gastronomicznej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

f) Cena za **VI WARIANT** usługi gastronomicznej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

g) Cena za **VII WARIANT** usługi gastronomicznej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

h) Cena za **VIII WARIANT** usługi gastronomicznej:

Netto:zł

Brutto:.....zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

i) Cena za **IX WARIANT** usługi gastronomicznej:

Netto:zł

Brutto:zł.

(słownie:)

Stawka podatku VAT%

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy sukcesywnie w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.** lub do wyczerpania kwoty **przeznaczonej na realizację przedmiotowe zamówienie.**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
6. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
..... (wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców, jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione).
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.

....., dn.`

.....

podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust 1 tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., r.

miejscowo

data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **„Świadczenie usług cateringowych i gastronomicznych na potrzeby organizowanych posiedzeń, szkoleń i konferencji w siedzibie CPS Dialog”** oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 ust.1

.....
miejsowość data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

- w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Umowa nr.....

zawarta dnia2013 roku w Warszawie pomiędzy:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23, reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe i gastronomiczne w trakcie szkoleń, konferencji i posiedzeń organizowanych w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy przedmiot umowy został określony w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia w siedzibie Zamawiającego dostawę, wydawanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków, a także potrzebne naczynia i sztućce, jak też odbiera użyte naczynia i sztućce, serwetki na stołach w Sali restauracyjnej i na bufecie. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania stanu czystości obrusów na stołach i ewentualnej ich wymianie. Wykonawca obowiązany jest przy świadczeniu powyższych usług do zachowania wszelkich

procedur opartych na zasadach HACCP (analiza ryzyka i kontroli w punktach krytycznych) jak również pozostałe wymogi określone w pkt 6 SIWZ..

3. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu i pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Usługi będą świadczone we wszystkie dni tygodnia wg zapotrzebowania.
5. Zamawiający oświadcza, że na realizację zamówienia przeznaczył.....

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy, zgodnie z SIWZ oraz ofertą określony został na okres od.....2013 do
2. Potrzebę zapewnienia posiłków dla grupy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną (faks lub e-mail) z co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem (najpóźniej do godz. 17.00 dnia poprzedzającego wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczania nieprzewidzianych spotkań w trybie pilnym bez zachowania terminu którym mowa w pkt 2.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:
Kamila Łaska, tel. 22 380 50 10; 662 707 306
5. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:.....

§ 3

Wynagrodzenie

1. Usługi gastronomiczne i cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę po cenach określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny określone w załączniku nr 1 nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie max 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktury będą wystawiane zbiorczo na koniec miesiąca po wykonaniu usługi, na podstawie specyfikacji usług uprzednio zatwierdzonej przez Zamawiającego.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający na realizację przedmiotowego zamówienia przeznaczą kwotę w wysokościzł brutto (słownie:),
7. Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy. Cena brutto zawiera również wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, uzgodnień, dojazdów oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 4

Odstąpienie, rozwiązanie oraz wypowiedzenie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczą na realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może też odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy w szczególności dotyczących należytego wykonywania przedmiotu umowy,
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca popadnie w zwłokę przy realizacji zamówienia, tak że przedmiot niniejszej umowy nie będzie mógł być zrealizowany. Zamawiający w takim przypadku jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie będzie wiązać się z odpowiedzialnością odszkodowawczą Zamawiającego.
5. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego niewykonania przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy i nie reagowania na pisemne jedno upomnienie ze strony Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 1 ust. 5.
 - b) w przypadku niewykonania usługi cateringowej na potrzeby danego spotkania (zgodnie z uprzednio zgłoszonym zapotrzebowaniem na podstawie § 2 ust. 2 lub też w trybie § 2 ust. 3) Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałych szkód.
3. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki u osób korzystających z przygotowanych posiłków .
5. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany będą wynikiem modyfikacji organizacji funkcjonowania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

5. Kwestie sporna powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz przynajmniej dwóch usług nie mniejszych niż 100.000 zł brutto każda w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i do świadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

| Opis przedmiotu usługi (rodzaj, przedmiot, zakres) | Wartość usługi, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto | Terminy wykonywania usług (od – do) | Nazwa i adres Zamawiającego |
|---|---|--|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |