

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
im. A. Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa
tel. 22 380 50 50, 22 380 50 10
fax 22 380 50 12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Zakup i dostaw materiałów informacyjno . promocyjnych
dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”

Znak Sprawy CPS/ZP/03/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

**Zakup i dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych dla
Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”**

Przetarg nieograniczony

Znak: CPS/ZP/03/16

Opracowała komisja przetargowa:
Dorota Boratyńska - Przewodnicząca
Patrycja Uchmańska - Zastępca Przewodniczącej
Agnieszka Cichecka - Sekretarz
Urszula Ścisłowska - Członek
Artur Ślesicki - Członek

Sprawdził pod względem formalno - prawnym
Radca Prawny Adam Pietrasik

Wartość zamówienia **przekracza / nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Warszawa 7 października 2016 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
fax. 0-22 380-50-52

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Kamila Łaska tel. 22 380 50 10 fax. 22 380 50 52 12

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9.00 – 16.00.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na Zakup i dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Postępowanie jest oznaczone : CPS/ZP/03/16 i wszelką korespondencję oraz dokumentację w tej sprawie należy powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w

ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

Tel. 22 380 50 50 fax. 22 380 50 52

e-mail sekretariat@cpsdialog.gov.pl

5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane drogą elektroniczną lub faksem. Za wyjątkiem ofert, umowy, oświadczeń, próbek oraz dokumentów wymienionych w części II i części III niniejszego SIWZ.

5.3. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub faksem wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji.

5.4. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 SIWZ, przed upływem terminu.

5.5. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

- 6.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz udzielenie gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru materiałów informacyjno–promocyjnych, zgodnie z zawartym szczegółowym opisem technicznym artykułów–załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza **produkty równoważne, a zdjęcia materiałów są poglądowe.**
- 6.2 Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do **10 listopada 2016 r.**
- 6.3 Artykuły będą fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
- 6.4 Na wszystkich artykułach mają zostać nadrukowane logotypy zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
- 6.5 Wszystkie produkty muszą być wykonane zgodnie z opisem, a ich prototypy Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
- 6.6 Poniżej spis materiałów informacyjno – promocyjnych.
1. Roll Up – 2 szt.
 2. Podkładka konferencyjna – 200 szt.
 3. Smycz – 200 szt.
 4. Pendrive – 250 szt.
 5. Kalendarz format A5 z gumką – 120 szt.
 6. Kalendarz książkowy A4 NEBRASKA – 420 szt.
 7. Kalendarz książkowy A6 NEBRASKA– 420 szt.
 8. Kalendarz książkowy A5 – NEBRASKA – 200 szt.
 9. Kalendarz trójdzielny ze zdjęciem zakupionym przez Wykonawcę z bazy zdjęć – 220 szt.

10. Wkład do organizera w formie kalendarza – 15 szt.
11. Torba laminowana – 550 szt.
12. Teczka papierowa – 500 szt.
13. Długopis cosmo z niebieskim wkładem – 2000 szt.
14. Kubek Specta – 500 szt.
15. Gadżet na święta – Puszka z nadrukiem świątecznym – 400 szt.

6.7 Klasyfikacja wg CPV

Kod CPV: 39294100-0, 22462000-6

6.8 Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

- a) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za która żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi, lub okolicznościami, które były nie możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- b) Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z oferta i SIWZ.
- c) Zmiany wynikające z przepisów prawa.
- d) Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.9 Zamówienia częściowe.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

- 6.10 Zamówienia uzupełniające.
Nie przewiduje.
- 6.11 Oferty wariantowe.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część III

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 7.1 Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ dotyczące tych podwykonawców.
- 7.5 Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy , Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu informację stanowiącą załącznik 2A o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz z informacją wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 19 i formie określonej w Części IV SIWZ.

8.1. Ofertę składającą się z:

- a) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
- b) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- c) Wypełnionego formularza cenowego - **załącznik nr 4** do SIWZ
- d) Próbek załączonych do oferty (próbki załączone do ofert znajdują się w oddzielnej kopercie)

8.2 „Formularz ofertowy” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, Oświadczeniami, formularzem cenowym winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis) oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

8.3 Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ, winny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.

8.4 Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważniającą(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczonego samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia.

8.5 Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczane wpisem „**za zgodność z oryginałem**” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę.

8.6 Na podstawie § 13.1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. Nr 1126), w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą próbek.

- 8.7 Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu przykładowym każdego zaoferowanego materiału, z nadrukowanym dowolnym logotypem lub napisem (niekoniecznie wymienionym w SIWZ) wykonanym jedną z technik określonych w SIWZ. Nie należy załączać po kilka próbek tego samego materiału. Ponadto próbki muszą zawierać wszelkie elementy umożliwiające sprawdzenie, czy dany materiał funkcjonuje prawidłowo (np. baterie) oraz wszelkie informacje umożliwiające stwierdzenie, czy dany materiał spełnia wymagania SIWZ (np. metki przy materiałach, oznaczenia pojemności / wielkości).
- 8.8 Próbki muszą być oznaczone / opisane w sposób umożliwiający identyfikację zarówno Wykonawcy jak i produktu np. „Wykonawca: X – Pendrive silikonowy 2D PCV– 8 G”. Dodatkowo wszystkie próbki muszą być spakowane w jedną kopertę.
- 8.9 Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Próbki przedstawione przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, zostaną zwrócone na wniosek Wykonawcy najwcześniej po wykonaniu umowy.

9. Wykonawca zagraniczny

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. Nr 1126).

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego

albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

10. 2.Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w pkt. 10.1. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 10.1 została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10.3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

12. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 12.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 12.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - b. formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y)

- upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- 12.4 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.5 Określone w pkt 8-9 SIWZ dokumenty, próbki składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 12.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 12.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 12.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także powszechnie dostępne dane rejestrowe.

13 Opakowanie oferty.

- 13.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 13.2 Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.
- 13.3 Opakowania należy zaadresować i opisać według wzoru:

Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Zakup i dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych

dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”

Znak Sprawy CPS/ZP/03/16

Nie otwierać przed 14.10. 2016 r. godz. 09.30

- 13.4 **Opakowanie drugiej koperty z próbkami powinno być oznakowane jako "PRÓBK
DO OFERTY"** oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową
Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę,
adres, numer telefonu faksu oraz adres e-mail.

Opakowanie drugiej (koperty) z próbkami powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

PRÓBK DO OFERTY na

„Zakup i dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”,

Znak sprawy: CPS/ZP/03/16

Nie otwierać przed 14.10.2016r. godz. 09.30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

- 13.5 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika

14. Modyfikacje treści specyfikacji.

- a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cpsdialog.pl
- b. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zachowując termin, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.bip.cpsdialog.pl
- 15.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
- 15.4 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

- 15.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.6 Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

16. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

17. Tryb oceny ofert;

- 17.1 Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załączniku nr 4 do SIWZ**, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
- 17.2 Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
- 17.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4 Wykonawca może podać tylko jedną cenę - bez proponowania rozwiązań wariantowych.

17.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- a) **cena** - waga 60%,
- b) **jakość** - waga 40%,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

Cmin - najniższa cena spośród

Cbad - cena oferty badanej

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

badanych ofert

Kryterium „Jakość”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen próbek materiałów promocyjnych, dokonanych przez członków komisji, wg poniższego opisu:

W ramach każdego podkryterium każdy produkt może otrzymać:

2 pkt. - jeżeli próbka materiału promocyjnego spełnia wszystkie wymagania opisane w ramach danego podkryterium,

1 pkt. - jeżeli próbka materiału promocyjnego spełnia częściowo wymagania określone w ramach danego podkryterium,

0 pkt. - gdy próbka materiału promocyjnego nie spełnia żadnego wymagania opisanego w ramach danego podkryterium.

Przyznane punkty zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

J_{bad} - ilość punktów przyznanych badanej ofercie

J_{max} - ilość punktów najwyższej ocenionej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów - **P**:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych w kryterium „jakość”

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Szczegółowe wymagania dotyczące jakości materiałów promocyjnych:

1. Roll Up

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał jest sztywny, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) podstawa stabilna bez zarysowań (0-2 pkt),
- d) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

2. Podkładka konferencyjna

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) oprawa jest sztywna, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) klip jest mocno przymocowany do podkładki nie odpada trzymając kartki (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

3. Smycz

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) karabińczyk bez zarysowań, działa bez zarzutu (0-2 pkt),
- c) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

4. Pendrive– 4G

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) pamięć jest sprawna (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- f) zatyczka pendrive'a nie wypada, bez problemu się ją nakłada i ściąga (0-2 pkt).

5. Kalendarz A5 z gumką

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) gumka elastyczna trwale przymocowana do kalendarza, nie odrywa się (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

6. Kalendarz A4

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt)
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

7. Kalendarz A6

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

8. Kalendarz A5

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

9. Kalendarz trójdzielnny

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie kartki kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
(0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

10. Wkład organizerowy

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań formatu A5(0-2 pkt),
- c) wszystkie kartki kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

11. Torba laminowana 100% nadruk

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) torba jest dobrze sklejona nie rozkleja się (0-2 pkt),
- c) uszy dobrze przymocowane do torby (0-2 pkt),
- d) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- e) materiał, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- f) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

12. Teczka papierowa

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) kolory bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwale i czytelne (0-2 pkt).

13. Długopis typu COSMO z niebieskim wkładem :

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),
- c) brak przerywania w trakcie pisania, płynność pisania (0-2 pkt),
- d) długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt),
- e) kolor obudowy jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- f) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

14. Kubek

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

15. Gadżet na święta – Puszka z nadrukiem

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) opakowanie jest trwałe eleganckie bez skaz i zarysowań (0-2 pkt),
- c) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).
- d) materiał, z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- e) kolory są nasycone, trwałe i czytelne (0-2 pkt).

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

19. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3, do dnia **14 października 2016 r. do godziny 09.00** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w sali nr C, w dniu **14 października 2016 r. o godzinie 09.30**

21. Publiczne otwarcie ofert.

- 21.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3 Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane, Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.
- 21.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.bip.cpsdialog.pl> w zakładce przetargi informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22 Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **60 dni**.

23 Zmiana i wycofanie oferty.

- 23.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 23.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.
- 23.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 23.4 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Wyjątek stanowią zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie są jawne i nie będą udostępnione innym uczestnikom postępowania pod warunkiem, że wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 23.5 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.
- 23.6 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.7 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

24. Termin płatności.

24.1 Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór istotnych postanowień umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

24.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

25. Wzór istotnych postanowień umowy.

- a. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ.
- b. Wykonawca akceptuje treść wzoru istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru istotnych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- c. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający wprowadzi do wzoru istotnych postanowień umowy zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

26. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- a. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- b. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
- c. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, poza wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część VIII

Postanowienia końcowe

27. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - a) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 27 na stronie internetowej.
 - b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
 - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- a. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
- b. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 2 A – informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 4 - Wzór formularza cenowego.

Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


Na wszystkich artykułach mają zostać nadrukowane logotypy zgodnie z informacją zawartą poniżej.





Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości każdego z produktów.





Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy poniższe zdjęcia materiałów są poglądowe a Zamawiający dopuszcza produkty równoważne zgodne z opisem zgodnym z SIWZ.





Wszystkie materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.



Wszystkie produktu muszą być wykonane zgodnie z opisem a ich prototypy Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

Lp	Produkt	Opis produktu	Ilość (szt.)
1.		Roll Up wymiary 100 x 200 cm efektowna podstawa, wymiary 20x105 cm , stabilna konstrukcja kasetka z grubego aluminium, odznaczająca się większą szerokością, wydruk na materiale blackout ikonos 240g/m2 odporna na warunki atmosferyczne i uszkodzenia mechaniczne. Cena obejmuje projekt i modyfikacje. W zestawie torba do transportu. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu.	2

2.		<p>Podkładka konferencyjna Podkładka z metalowym klipem. Tektura 2,75 mm mechanizm standard. Wymiary produktu 230x340/12 mm szerokość w najgrubszym miejscu – mierzona z klipem. Zadruk oklejki 4+0 Zadruk wyklejki 4+0 folia błyszcząca . Kolor podkładki określi Zamawiający. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu.</p>	200
3.		<p>Smycz Smycz 1 cm wykonana metodą sublimacji szerokość 1 cm + karabińczyk. Projekt i modyfikacja po stronie Wykonawcy. Nadruk w dwóch miejscach. Kolor smyczy określi Zamawiający. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu.</p>	200
4.		<p>Pendrive PD 40 w oprawie aluminiowej. Wymiary 70,5 x 20,9 x 9,4 mm Pojemność 4 GB. Wizualizacja i projekt po stronie Wykonawcy. Opakowanie jednostkowe (kartonik). Znakowanie w jednym miejscu metodą - grawer laserowy. Kolor określi Zamawiający. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktów.</p>	250
5.		<p>Kalendarz A5 z gumką - w kolorze czarnym z pomarańczowa gumką, gumką na długopis, i rantami kartek w kolorze pomarańczowym. Oprawa jednolita, termoprzebarwialna, układ dzienny 140x205mm, papier chamois, zadruk w kolorze szarym. Tłoczenie roku - możliwość wyboru rocznika. Tłoczenie logo w jednym miejscu. Wklejka 4+0. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu.</p>	120

6.		<p>Kalendarz A4 w oprawie NEBRASKA w oprawie jednolitej, układ tygodniowy 210x265mm, papier chamois, zadruk szaro bordowy, obszycie okładki nicią. Bez zaokrąglonych rogów. Tłoczone logo w jednym miejscu. Wklejka 4+0. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu. Kolor kalendarzy określi Zamawiający.</p>	420
7.		<p>Kalendarz A6 w oprawie NEBRASKA, w oprawie jednolitej, układ tygodniowy 87x150mm, papier chamois, zadruk szaro bordowy, obszycie okładki nicią. Bez zaokrąglonych rogów. Tłoczone logo w jednym miejscu. Wklejka 4+0 Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu. Kolor kalendarzy określi Zamawiający.</p>	420
8.		<p>Kalendarz książkowy A5 w oprawie NEBRASKA, w oprawie jednolitej, układ dzienny 148x210mm, papier chamois, zadruk szaro bordowy, obszycie okładki. Bez zaokrąglonych rogów. Tłoczone logo w jednym miejscu. Wklejka 4+0 Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu. Kolor kalendarzy określi Zamawiający.</p>	200
9.		<p>Kalendarz trójdzielny, główka: format: 350x245mm , karton 185g/m2, zadruk CMYK 4+0, folia błysk, oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości), otwór w tekturze umożliwiający powieszenie. Plecki format: 350x492mm, karton 300g/m2, zadruk CMYK 4+0. Kalendarium format: 316x115mm offset 90g/m2, okienko przesuwne koloru czerwonego,</p>	220

		zamontowane na pasku foliowym z gumką, założone na kalendarz. Wykonawca ponosi koszty zakupu zdjęcia. Zdjęcie wybierze Zamawiający. Koszty projektu i modyfikacje po stronie Wykonawcy. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu.	
10.		Wkład organizerowy do organizera formatu A5 w formie kalendarza na 2017 rok z otworami umożliwiającymi Papier chamois.	15
11.		Torba laminowana 100% nadruk 240x360x90 mm , nadruk Apla plus jeden kolor. Uchwyt – sznurek. Górna zakładka wzmocniona tekturą 915g/m2. Dno wzmocnione tekturą 350-400g/m2 Papier Kredowany 170-200g/m2 . Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu. Kolor torby określi Zamawiający.	550
12.		Teczka papierowa Grzbiet teczki 0,5 cm Teczka nadruk 4+0 + błysk(zadruk jednostronny pełno kolorowy).Karton 275 g. Miejsce na wizytówkę. Koszty projektu i modyfikacje po stronie Wykonawcy. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu. Kolory określi Zamawiający.	500
13.		Długopis COSMO z niebieskim wkładem. Długopis metalowy Ø 10 mm Materiał: aluminium Wymiary: 135 mm x 10 mm Znakowanie w 1 miejscu metodą - grawer laserowy.	2000

		Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu. Kolor określi Zamawiającym.	
14.		Kubek Specta, Pojemność: 280 ml Wysokość: 94 mm Średnica: 82 mm. Nadruk kalkomanią w środku kubka. Kolor nadruku określi zamawiający. Kolor kubka określi Zamawiający. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu.	500
15.		Gadżet na święta - Puszka z nadrukiem świątecznym na wieczku , wymiary około 83mm x 83 mm na 115 mm. Logo grawer w jednym miejscu. Zamawiający posługuje się dwoma różnymi rodzajami logotypów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranego logotypu na wybranej ilości tego produktu. Nadruk określi Zamawiający	400

....., dnia.....2016 r.

Wykonawca:

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”**”, prowadzonego przez **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis i pieczęćka upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia.....2016 r.

Wykonawca:

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Ja niżej podpisany.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na

„Dostawę urządzenia do obróbki mechanicznej oraz oprogramowania”

informuję, że:

- 1) **nie należą** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*
- 2) **należą** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) i **w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

1.
2.
3.
4.

(Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitał.)

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

***właściwe zaznaczyć**

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

....., dnia.....2016 r.

FORMULARZ OFERTOWEGO

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

REGONNIP.....

Nr tel.nr.fax

Adres firmy (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat)

.....
e-mail@.....

Przystępując do prowadzonego przez Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **CPS/ZP/03/16** na:

„Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Całkowita cena (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia wynosizł

(słownie:złotych),

w tym podatek VAT wynosi: zł

(słownie: złotych).

Oświadczamy iż zrealizujemy zamówienie do 10 listopada 2016 r.

2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

5. Oświadczamy iż akceptujemy warunki zawarte we wzorze istotnych postanowień umowy- załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

(wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(miejsowość, data)

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa produktu	Nazwa producenta/ Dystrybutora materiału, nazwa i symbol materiału	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Roll Up		2		
2.	Podkładka konferencyjna		200		
3.	Smycz		200		
4.	Pendrive 4G		250		
5.	Kalendarz A5 z gumką		120		
6.	Kalendarz A4		420		
7.	Kalendarz A6		420		
8.	Kalendarz książkowy A5		200		
9.	Kalendarz trójdzielny		220		
10.	Wkład organizerowy		15		
11.	Torba laminowana 100% nadruk		550		
12.	Teczka papierowa		500		
13.	Długopis typu COSMO z niebieskim wkładem		2000		
14.	Kubek		500		
15.	Gadżet na święta – Puszka z nadrukiem		400		
RAZEM					

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w Warszawie, dnia r. pomiędzy:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23, powołanym Zarządzeniem nr 13 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 2009 roku w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego w jednostkę budżetową; reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy (zwany dalej również „zamówieniem” lub „materiałem”) obejmuje wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz udzielenie gwarancji na materiały informacyjno-promocyjne, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Materiały informacyjno-promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy będą tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania Zamawiającego, jeżeli jego jakość będzie odpowiadała co najmniej jakości materiałów tzw. próbnych, zatwierdzonych do produkcji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą, a dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Wykonawca ponadto oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie, dotyczące przedmiotu umowy, nie jest on obciążony żadnym zastawem, w tym zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z umowy i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym z ustawy o systemie oceny zgodności.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych produktów, będących przedmiotem Umowy.

§ 2. Termin

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 10 listopada 2016 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy **bez zastrzeżeń**.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 4 ust. 8 i 10, tak więc Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń.

§ 3. Wynagrodzenie

- 1 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
..... (słownie:) złotych brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu,

rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej.

4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury uwzględniającej ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym.
6. Płatność faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.**

§ 4. Realizacja umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt próbnego egzemplarza każdego materiału, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy,
 - b) w terminie do 2 dni od dnia otrzymania projektu próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
 - c) w przypadku zgłoszenia uwag do projektu próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego, nie później niż w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
 - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu próbnego egzemplarza każdego materiału promocyjnego, postanowienia pkt. b) - c) stosuje się odpowiednio.

2. Proces technologiczny związany z naniesieniem wskazanych przez Zamawiającego wzorów graficznych (logotypów) nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień roboczy powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
4. Przedmiot umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego przy **ul. Limanowskiego 23 w Warszawie** na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego w **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą, w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23.**
6. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 15:00. Zmiana godzin lub dni dostawy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego opakowania przedmiotu umowy, a także jego bezpiecznego transportu zapewniającego zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia, uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy lub niekompletności dostawy.
9. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych oraz dostarczenia towaru wolnego od wad do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
11. **Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego, powinny zostać zakończone w terminie wykonania Umowy określonym w § 2 ust. 1.**

12. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
13. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 8, w osobach:
- ze strony Zamawiającego:
-tel.:
- e-mail:
- ze strony Wykonawcy:
-tel.:
- e-mail:
14. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia e-mailem lub faksem drugiej strony umowy.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty stanowiące przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej, bezpłatnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wady, przejawiającej się w szczególności przez ścieranie, rozmazywanie, zmianę kolorów bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania oznaczeń w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni od otrzymania reklamacji do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 6. Zagrożenia w realizacji

Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę, przewidywany czas opóźnienia i proponowane środki zaradcze.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień ponad termin wskazany w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie dostaw projektu próbnego egzemplarza każdego materiału Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 4 ust. 1 lit. a), c) i d).
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 5 ust. 2 i 3.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (po bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego terminu), jeżeli Wykonawca nie wykona należycie umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 5 lub z innych przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Zamawiający może też odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) wykonawca nienależycie wykonuje umowę albo jej nie wykonuje;
 - 4) zostaną naruszone przez Wykonawcę istotne warunki umowy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca popadnie w zwłokę przy realizacji zamówienia, tak że przedmiot niniejszej Umowy nie będzie mógł być zrealizowany.
10. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
11. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Kary umowne podlegają sumowaniu.
13. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
14. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszej umowie, wywiera skutek na przyszłość od złożenia stosownego oświadczenia woli.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy
3. Załącznik nr 3: Protokół Odbioru

Warszawa, dnia.....

Protokół zdawczo – odbiorczy

do umowy nrz dnia.....

**„Zakup i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych
dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”” Znak sprawy CPS/ZP/03/16**

Dnia.....r. w Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
przy ulicy Limanowskiego 23 w Warszawie dokonano odbioru przedmiotu umowy nr
z dnia r. zawartej pomiędzy Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
z siedzibą w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23, a

Strona przekazująca,

ze strony Wykonawcy:

Strona przyjmująca,

ze strony Zamawiającego:

.....

Stwierdza się, co następuje:

1. Strona przyjmująca potwierdza, iż dostarczony przedmiot jest zgodny z umową nr z dniar..
2. Strona przyjmująca nie wnosi żadnych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym również potwierdza brak wad przedmiotu umowy nr z dniar..

Uwagi.....

.....

3. Podpisanie przez stronę przyjmującą niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z ww. umową.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy: