

Warszawa, 26 lutego 2010 r.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych
oraz mycie okien w siedzibie CPS Dialog”**

Opracowała komisja przetargowa

Zatwierdził:

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
fax. +48 0-22 380-50-52

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Mikulska
tel. +48 0-22 380-50-10

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa**

5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 siwz, przed upływem terminu.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w budynku przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.

Wykaz powierzchni podlegającej sprzątanii i zakres wykonywanych prac:

6.1. Powierzchnia wewnętrzna 2547,67 m², w tym:

- a. powierzchnia biurowa wraz z komunikacją 878,48 m²;
- b. 9 sal konferencyjnych wraz z komunikacją 783,35 m²;
- c. łączną powierzchnia podlegająca sprzątanii z wykładzinami dywanowymi: 2266 m²
- d. pomieszczenia gospodarcze, hol, szatnia, recepcja, i inne 148,22 m²;
- e. 38 pokoi gościnnych 737,62 m²:
 - liczba miejsc noclegowych: 79,
 - liczba kabin ubikacyjnych, umywalek, kabin prysznicowych w pokojach gościnnych: 38 szt.,
 - liczba umywalek ogólnie dostępnych: 7 szt.,
 - liczba kabin ubikacyjnych ogólnie dostępnych: 14 szt.,
 - liczba pojemników na mydło do bieżącego uzupełniania: 45 szt.,
 - liczba pojemników na papier toaletowy: 14 szt.,
 - liczba dozowników na ręczniki papierowe typu „ZZ”: 7 szt.,
 - przewidywane obłożenie pokoi gościnnych w granicach 50% w skali roku,
 - doba hotelowa trwa w godzinach od 14:00 do 10:00.
- f. liczba okien: 207 szt.

g. Dwustronna powierzchnia okien: 1424,96 m² (okna częściowo nierozkręcane)

Dwustronne mycie częściowo nierozkręcalnych okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi, raz na pół roku tj. zgodnie z poniższym harmonogramem:

- pierwsze mycie okien z początkiem kwietnia 2010r
- drugie mycie okien z początkiem października 2010r
- trzecie mycie okien z początkiem kwietnia 2011r.
- czwarte mycie okien z początkiem października 2011r.

6.2. Powierzchnia zewnętrzna 6238 m² (w tym 4600m² trawników). Zakres prac:

- a. utrzymanie czystości chodników i terenu przy obiekcie:
 - zamiatanie,
 - sprzątanie śmieci,

- grabieni liści wraz z wywozem;
- b. utrzymanie właściwe trawników i zieleni:
 - podlewanie,
 - koszenie,
 - grabienie,
 - przycinka krzewów;
- c. utrzymanie terenu w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów w okresie zimowym w zakresie:
 - usuwanie śniegu i oblodzeń - prace muszą być zakończone codziennie najpóźniej do godz. 7:30,
 - odśnieżanie i koszenie trawników przy użyciu maszyn i urządzeń Wykonawcy, tj. odśnieżarek, kosiarek itp.
 - w czasie opadów ciągłych zapewnienie odśnieżania na bieżąco.

6.3. Serwis dzienny obejmuje zakres:

- a. dyżur jednego pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę wewnątrz budynku w godzinach od 8:00 do 16:00, którego zadaniem będzie praca związana z utrzymaniem czystości opisanych poniżej oraz prac zleczanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
- b. prace związane z utrzymaniem czystości:
 - 1) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, w szczególności przy wejściu do budynku, mycie drzwi wejściowych, podłóg i czyszczenie wycieraczek;
 - 2) odkurzanie i czyszczenie schodów prowadzących do sal szkoleniowych, pokoi gościnnych i pomieszczeń biurowych;
 - 3) wycieranie kurzu i czyszczenie za pomocą środków chemicznych powierzchni mebli, parapetów, balustrad, klamek;
 - 4) ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy itp.);
 - 5) usuwanie w miarę potrzeb zabrudzeń, zgłoszonych na bieżąco przez zamawiającego w ciągu dnia;
 - 6) sprzątanie pomieszczeń wyznaczonych przez zamawiającego, które muszą być sprzątane w godzinach urzędowania (pokoje biurowe, archiwum, magazyny gospodarcze o łącznej powierzchni około 150 m²);
 - 7) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc;
 - 8) porządkowanie i dezynfekowanie toalet, czyszczenie luster;
 - 9) bieżące uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier toaletowy, mydło, odświeżacze itp.) gwarantujące stałe zapewnienie korzystania przez pracowników i gości z ww. środków;
 - 10) czyszczenie drzwi wejściowych i okien w holu głównym.

Wskazane czynności wykonawca będzie wykonywał w godzinach 8:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku;

- 6.4. Sprzątanie pokoi gościnnych w zakresie:
- a. zmiana brudnej pościeli,
 - b. uzupełnienie czystej pościeli i ręczników,
 - c. uzupełnienie, kosmetyków i środków czystości,
 - d. odkurzanie i zapieranie wykładzin,
 - e. mycie glazury, terakoty, kabin prysznicowych, umywalek, dezynfekcja toalet, czyszczenie lusterek i armatury łazienkowej,
 - f. ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy, itp.),
 - g. przekazanie brudnej pościeli do pralni,
 - h. ścieranie kurzy z mebli,
 - i. czyszczenie parapetów, żaluzji na mokro, szyb i okien od wewnątrz pokoju,
 - j. wycieranie półek w szufladach i szafach,
 - k. czyszczenie elementów znajdujących się w pokoju np. TV, radio, lampki nocne, obrazy, żyrandole, lodówki,
 - l. poprawianie firan, zasłon i żaluzji,
 - m. wyrzucanie śmieci,
 - n. sprawdzenie pokoju pod kątem funkcjonowania wszystkich urządzeń – zgłaszanie ewentualnych usterek ustnie pracownikowi technicznemu lub w recepcji,
 - o. sprawdzanie stanu technicznego oświetlenia,
 - p. sprawdzanie pościeli; w razie potrzeby jej wymiana.

Uwaga:

Zamawiający przekazuje wykonawcy wybranemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu 200 kompletów pościeli oraz 400 ręczników. Wykonawca będzie materialnie odpowiedzialny za przekazaną pościel. W przypadku nie zwrócenia po zakończeniu realizacji przedmiotowego zamówienia przekazanej ilości pościeli oraz ręczników Zamawiający obciąży Wykonawcę za utraconą ilość w/w asortymentu po cenach rynkowych.

- 6.5. Sprzątanie powierzchni konferencyjnej w zakresie:
- a. odkurzanie i zapieranie wykładzin,
 - b. ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych,
 - c. czyszczenie stołów,
 - d. czyszczenie, odkurzanie i ustawianie krzeseł,
 - e. czyszczenie parapetów, żaluzji na mokro, szyb i okien od wewnątrz pokoju
 - f. poprawianie żaluzji i wertikali,
 - g. czyszczenie elementów znajdujących się w salach: np. flipchart, tablice, ekrany, TV, obrazy,
 - h. wyrzucanie śmieci,

- i. sprawdzenie sal pod kątem funkcjonowania wszystkich urządzeń – zgłaszanie ewentualnych usterek pracownikowi technicznemu (tzn. stan oświetlenia, klimatyzatorów itp.).
- 6.6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie zapewnić dodatkową obsługę sprzątającą również we wskazane w trakcie realizacji zamówienia weekendy. Weekendowa obsługa sprzątająca będzie rozliczana zgodnie z zakresem objętym zamówieniem i według zaoferowanych w ofercie stawek.
 - a) Cena za 1m² sprzątej powierzchni po stawce miesięcznej zostanie podzielona przez ilość dni roboczych –(21 dni - średnia liczba dni roboczych w ciągu roku), uzyskana stawka zostanie pomnożona przez ilość sprzątniętych m² w trakcie danego weekendu.
 - b) Wynagrodzenie z tytułu sprzątania weekendowego będzie rozliczane w okresach miesięcznych. Zamawiający potrzebę zapewnienia dodatkowej obsługi sprzątającej będzie zgłaszał pisemnie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 - c) W trakcie opadów i zalegania śniegu Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego utrzymania powierzchni zewnętrznych również w weekendy w ramach ryczału miesięcznego za sprzątanie powierzchni zewnętrznej.
- 6.7. Sprzątanie sal konferencyjnych i pokoi gościnnych odbywać się może wyłącznie po całkowitym opuszczeniu pomieszczeń przez gości.
- 6.8. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o wszelkich powstałych usterekach zawinionych bądź spowodowanych przez pracowników Wykonawcy jak i stwierdzonych szkodach bądź ustkach spowodowanych przez inne osoby przebywające na terenie Zamawiającego.
- 6.9. Sprzątanie pokoi biurowych w zakresie:
 - a. odkurzanie i zapieranie wykładzin,
 - b. ręczne czyszczenie miejsc trudno dostępnych (listwy, cokoły, framugi, gzymsy, itp.),
 - c. czyszczenie biurek i przyborników, krzesel,
 - d. czyszczenie parapetów, żaluzji na mokro, szyb i okien od wewnątrz pokoju
 - e. poprawianie żaluzji, wertikali,
 - f. czyszczenie z kurzu sprzętu znajdującego się w pokojach: drukarek, monitorów, telefonów, telewizorów,
 - g. wyrzucanie śmieci,
 - h. sprawdzanie stanu technicznego oświetlenia, klimatyzatorów,
 - i. zgłaszanie ewentualnych usterek w recepcji.

Pomieszczenia biurowe sprzątane będą przed lub po godzinach pracy Zamawiającego tj.: rano do godz. 7:30, po południu po godzinie 17:00, z tym że pomieszczenia plombowane sprzątane będą w godz. od 8:15 do 9:00 lub od godz. 15:00 do 16:15 w obecności pracownika urzędującego w pokoju. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę pomieszczeń w dniu podpisania umowy.

6.10. Serwis popołudniowy

Zakres prac związanych z usługą codziennego utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej od godz. 16:30 i nie później niż do godz. 7.00 obejmować będzie:

- a. wycieranie kurzy i czyszczenie za pomocą środków chemicznych powierzchni mebli biurowych, stołów konferencyjnych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych, klamek, a ponadto raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca czyszczenie zabudowy kaloryferów, powierzchni kaloryferów oraz powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazdka elektryczne i telefoniczne), obrazów wyższych elementów (półki, nadstawki, szafy);
- b. mycie i polerowanie podłogi twardej, odkurzanie i czyszczenie wykładzin;
- c. ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (listwy przypodłogowe, odbojnic itp.);
- d. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, popielniczek oraz pojemników do niszczenia urządzeń i wyposażenia ich w worki na śmieci, wymiana worków w miarę potrzeb. Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc;
- e. porządkowanie i dezynfekowanie toalet, czyszczenie luster, glazur łazienkowych, armatury, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy, mydło ręczniki papierowe oraz w środki dezynfekujące i zapachowe;
- f. sprzątanie holu głównego, schodów, korytarzy (stosowanie środków chemicznych przeznaczonych do mycia i czyszczenia terakoty i wykładzin);
- g. odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, foteli);
- h. stosowanie wszelkich urządzeń sprzątających: odkurzaczy (w zależności od potrzeb – zwykłych lub przemysłowych – na sucho i mokro).
- i. w miarę zapotrzebowania pranie wykładzin dywanowych oraz krzesła tapicerowanych przy użyciu sprzętu Zamawiającego (odkurzacza czyszcząca – piorący) oraz środków piorących przekazanych od Zamawiającego.

6.11. Dodatkowe wymogi dotyczące zasad realizacji przedmiotu zamówienia określone w pkt. 6.1 - 6.9:

- a. Niniejsze zamówienie Wykonawca będzie realizował przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu, worków na śmieci, kostek zapachowych do WC i odpowiednich środków chemicznych. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być odpowiednio-wysokiej jakości, zapewniające utrzymanie powierzchni w odpowiedniej czystości i estetyce (zapach). Bezwzględne stosowanie środków spełniających normy HACCAP dotyczy wszystkich sprzątanym powierzchni wewnętrznych.
- b. **Zamawiający zapewni papier toaletowy, ręczniki, mydło (zaopatrzenie w papier toaletowy i ręczniki dotyczy zarówno powierzchni ogólnodostępnych jak i pokoi gościnnych). Zamawiający zapewni na własny koszt szampony, płyny do kąpieli i inne dodatki do pokoi.**
- c. **Zamawiający wskazuje firmę wykonującą usługi pralnicze i pokrywa koszt prania bielizny pościelowej.**
- d. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług oraz ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług.
- e. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
- f. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przepisów BHP. ppoż., aktualne badania lekarskie do celów sanitarno epidemiologicznych (aktualna książeczka Sanepid) oraz

są ubezpieczeni przez Wykonawcę lub we własnym zakresie tak, aby Zamawiający nie ponosił za nich żadnej odpowiedzialności.

- g. Zamawiający wystawi pracownikom Wykonawcy dokumenty upoważniające do przebywania w obiektach Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany w zatrudnieniu pracowników Wykonawcy muszą być zgłaszane Zamawiającemu w celu wystawienia nowych dokumentów. Wykonawca obowiązany jest do zwrotu dokumentów nieaktualnych.
- h. Dla realizacji przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną i wodę, a także pomieszczenia gospodarcze na sprzęt służący do wykonania przedmiotu zamówienia.
- i. Pracownicy wykonawcy muszą być ubrani w jednakowe estetyczne i schludne ubrania w których będą realizować przedmiotowe zamówienie. Koszty związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego.

6.12. Klasyfikacja wg CPV

Kod CPV: 90910000-9

7. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamówienia częściowe.

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31marca 2012 r.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Opis warunków udziału w postępowaniu.

12.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania) zrealizowali minimum dwa zamówienia z których każde obejmowało wykonywanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usług sprzątania pomieszczeń biurowych i/lub konferencyjnych i/lub pokoi hotelowych/gościnnych o łącznej powierzchni dla każdego z wykazanych zamówień nie mniejszej niż 1000m². W przypadku umów aktualnie realizowanych zamawiający uzna za spełniające warunek również umowy, które obowiązują od co najmniej 12 miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

12.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 13 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi w treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Uwaga: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

12.3 Na podstawie art. 26 ust. 2 b dopuszcza się możliwość korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

12.4 W przypadku nie wywiązywania się z umowy wobec wykonawcy podmiotów określonych w pkt 12.3 dopuszcza się zmianę podmiotów. Zmiana ta musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o którym mowa w pkt 13.2 e).

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 27 i formie określonej w Części IV SIWZ:

13.1. Ofertę składającą się z:

- a) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) kalkulację kosztów realizacji zamówienia (wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) .
- c) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 13.2 niniejszej specyfikacji.

13.2. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 12:

- a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do specyfikacji,
- c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji,
- d) wykaz minimum 2 zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat usług sprzątnia pomieszczeń biurowych i/lub konferencyjnych i/lub pokoi hotelowych/gościennych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² wraz z okresem realizacji usługi, określeniem przedmiotu usługi, wartością usługi brutto oraz nazwą instytucji dla której usługa była zrealizowana, - wzór formularza zestawienia zawiera załącznik nr 6. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru),
- e) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie tych podmiotów o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do specyfikacji,
- f) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

14. Zasady składania ofert wspólnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 Ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych;
- b) oryginał dokumentu pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;

15. Wykonawca zagraniczny.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

16. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 17.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 14.a,b, oraz 17.3. lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.
- 17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 17.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 17.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 17.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.
- 17.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 17.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa

informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Opakowanie oferty.

- 18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 18.2. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**.
- 18.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa**

**OFERTA PRZETARGOWA NA
„Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien
w siedzibie CPS Dialog”**

Nie otwierać przed godz. 10¹⁵ dniu 9 marca 2010r.

- 18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

19. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 201.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.cpsdialog.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 20.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.5 Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Modyfikacje treści specyfikacji.

- 21.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.cpsdialog.pl
- 21.2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędne będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

22. Sposób obliczania ceny oferty.

1. W formularzu oferty należy podać łączną cenę za realizację całego zamówienia.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i projektem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena przyjęta w ofercie będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

23. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

24. Tryb oceny ofert.

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

24.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- **cena brutto za realizację zamówienia –100%**

26. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

26.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena realizacji zamówienia}}{\text{cena realizacji zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

26.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26.3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.

26.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

26.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

26.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasad wskazanych w pkt. 26.1 – 26.7.

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

27. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3, **do dnia 9 marca 2010r., do godziny 10.00.** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

28. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w sali nr 1, w dniu **9 marca 2010 r. o godzinie 10¹⁵.**

29. Publiczne otwarcie ofert.

29.1. Otwarcie ofert jest jawne.

29.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

30. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31. Zmiana i wycofanie oferty.

31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

32. Termin płatności.

- 32.1 Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 32.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

33. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

34. Wzór umowy.

- 34.1. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 34.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 34.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 35.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 35.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia po za wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cz ę ść VIII

Postanowienia końcowe

36. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 36.1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 36.2. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 37.1. na stronie internetowej www.cpsdialog.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 36.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 36.4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 37.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 37.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

38. Inne postanowienia.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1

do specyfikacji na „Utrzymywanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych...”.

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Centrum Partnerstwa Społecznego
„DIALOG”
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie CPS Dialog**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

OFERTA PRZETARGOWA

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z warunkami wskazanymi w specyfikacji za cenę:
.....zł netto + podatek VAT w wysokości zł = razem
brutto zł
(słownie razem brutto:)
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2012r.
3. Oferujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Akceptujemy warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.
6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.
8. Zgadamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni od daty ustalonej, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na złożenie oferty oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.

9. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki przygotowane zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

..... Data podpisania oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie CPS Dialog**” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust 1 tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;*
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., 2010 r
miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **„Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie CPS Dialog”** oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 ust.1

....., 2010 r.
miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Jako podmiot mający wziąć udział w realizacji części zamówienia dla Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest „**Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie CPS Dialog**” oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., 2010 r.
miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

* - załącznik wypełniony powinien być tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2 pkt b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

Umowa nr

Zawarta w dniu2009 roku w Warszawie, pomiędzy:
Centrum Partnerstwa Społecznego DIALOG, mającym siedzibę w Warszawie przy
ul. Limanowskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

.....

Działającym na podstawie

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie okien w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie, których zakres i warunki wykonania określa Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia zakresu prac określonych w Załączniku nr 1 przy czym zmniejszenie dla danego rodzaju prac nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 30 % wielkości wyjściowej.
3. Z tytułu zmniejszenia zakresu prac o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do godz. 18⁰⁰ dnia poprzedzającego przekazać Wykonawcy zakres prac koniecznych do wykonania w kolejnym dniu. Przekazany zakres prac może obejmować okres dłuższy niż jeden dzień.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wykonane usługi na podstawie cennika, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, VAT zł ,zł brutto.
3. Wynagrodzenia wskazane w ust. 2, obejmuje całkowity koszt wykonania poszczególnych usług przedmiotu umowy, w tym koszt wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości, których zakup zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 1 należy do Wykonawcy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do dnia 31 marca 2012r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za poszczególne usługi wypłacane będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych za:
 - a) sprzątanie, w zakresie i sposób określony w Załączniku nr 1 do umowy, powierzchni wewnętrznych (w tym pokoje biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia gospodarcze, serwis dzienny i serwis popołudniowy) w kwocie obliczonej każdorazowo według cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy oraz powierzchni faktycznie wykonanej usługi,
 - b) sprzątanie powierzchni zewnętrznych w zakresie i sposób określony w Załączniku nr 1 do umowy w ryczałtowej miesięcznej wysokości wskazanej w załączniku nr 2 do umowy,
 - c) sprzątanie pokoi gościnnych w zakresie i w sposób określony w Załączniku nr 1 w kwocie obliczonej każdorazowo według cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy oraz powierzchni faktycznie wykonanej usługi,
 - d) mycie okien w zakresie i w sposób określony w Załączniku nr 1 w kwocie obliczonej każdorazowo według cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy,
2. W okresie obowiązywania umowy strony nie dopuszczają możliwość waloryzacji cen przedstawionych w ust. 1.
3. Faktury VAT wystawiane za należycie wykonane usługi muszą zawierać wyodrębnione pozycje każdej z usług wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego jako osobę do kontaktów roboczy z Wykonawcą ustanawia się
2. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym ustanawia się.....

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 14.000.00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100), w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 2.
2. W przypadku nienależytego wykonania zakresu prac, o których mowa w § 1 należne wynagrodzenie Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym zostanie stosownie pomniejszone od 10% do 25 %.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

§ 7

1. W całym okresie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do posiadania ważnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż 100.000.00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu kopię polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek za rok, w którym umowa została zawarta.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości polisy oraz do przedstawiania Zamawiającemu kopii polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek niezwłocznie po podpisaniu nowej polisy w przez cały okres trwania umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może też odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy w szczególności dotyczących należytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 2
3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy bez podawania przyczyny z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następnego po doręczeniu drugiej stronie wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba że zmiany będą wynikiem modyfikacji organizacji funkcjonowania Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych

uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....

.....

.....

.....

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Wykaz załączników:

Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 – cennik – kalkulacja kosztów

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia obejmujących wykonywanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usług sprzątania pomieszczeń biurowych/konferencyjnych/pokoi hotelowych/gościennych o łącznej powierzchni każdego z zamówień nie mniejszej niż 1000 m².

Opis przedmiotu usługi (z podaniem informacji o wielkości powierzchni objętej sprzątaniem w ramach wykazanego zamówienia)	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Terminy wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

.....dnia
upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

..... podpis

KALKULACJA KOSZTÓW

Lp.	Przedmiot usługi	Maksymalna wielkość powierzchni objętej codziennym sprzątniem	Cena za 1 m ² brutto sprzątniej powierzchni (stawka miesięczna 21 dni - średnia liczba dni roboczych w ciągu roku)	Cena brutto w PLN za realizację ilości wskazanej w kolumnie 3 (kol. 3 x kol. 4)	Cena brutto w PLN za realizację usługi przez cały okres trwania umowy (wartość wskazanej w kolumnie 5 x 24 miesiące)	Należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT 7 % / 22%
1	2	3	4	5	6	7
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1.	Powierzchnia biurowa	878,48 m ²				
2.	Salon konferencyjne	783,35 m ²				
3.	Pomieszczenia gospodarcze	148,22 m ²				
4.	Pokoje gościnne	737,62 m ²				
Mycie okien					Cena brutto w PLN za realizację usługi przez cały okres trwania umowy (wartość wskazanej w kolumnie 5 x 4 usługi)	
5.	Okna	1424,96 m ²	Cena za jednorazową realizację usługi			
Teren zewnętrzny					Cena brutto w PLN za realizację usługi przez cały okres trwania umowy (wartość wskazanej w kolumnie 5 x 24 miesiące)	
6.	Chodniki i teren przy obiekcie	6238 m ² (w tym 4600m ² trawników)	Ryczałt miesięczny			
Razem poz. 1-6				zł.*	

*-wstawiona kwota musi być równa cenie wskazanej w pkt. 1 formularza oferty. Będzie ona brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg zasad określonych w pkt. 26 SIWZ.

....., dnia

.....
pieczęć wykonawcy

.....
pieczęć/imienna/e i podpis/y uprawnionego/yh przedstawiciela/i wykonawcy