

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”
im. A. Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa
tel. 22 380 50 50, 22 380 50 10
fax 22 380 50 12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu
i terenu przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie”
Znak Sprawy: CPS/ZP/02/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy
ul. Limanowskiego 23 w Warszawie”**

Przetarg nieograniczony

Znak: CPS/ZP/02/11

Opracowała komisja przetargowa:

Kamila Łaska – Przewodnicząca
Urszula Ścisłowska – Sekretarz
Ewelina Tymińska – Członek
Agnieszka Cichecka – Członek

Zatwierdził:

Radca Prawny : Piotr Trocha

Warszawa, 7 czerwca 2011 r.

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

fax. 0-22 380-50-50

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Kamila Łaska
tel. 0-22 380-50-10

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

Tel. 22 380 50 50 fax. 380 50 52

e-mail sekretariat@cpsdialog.pl

5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną lub faksem. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 siwz, przed upływem terminu.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

C z ę ś ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Usługi stałe:

6.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie

6.2 W ramach usług ochrony objętych niniejszym postępowaniem wyróżnia się:

6.2.1 Świadczenie usługi polegającej na fizycznej ochronie osób i mienia przez 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy:

- a) w dni powszednie przez 24 h na dobę,
- b) w weekendy i święta każdy dyżur trwać będzie 24h,

6.2.2 Całkowita liczba godzin, wliczając w to usługi świadczone w dni powszednie oraz w weekendy i święta wynosi 4416 h, w tym:

- a) łączna liczba godzin w dni powszednie w okresie trwania umowy 3 048 h,
- b) łączna liczba godzin w weekendy i święta w okresie trwania umowy 1368 h,

6.2.3 Świadczenie usługi polegającej na używaniu i włączeniu systemu napadowego do sieci ochroniarskiej wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej.

6.3 Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę:

6.3.1 Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.

6.3.2 Ochrona polega na bezpośredniej, stałej, fizycznej ochronie osób, mienia, obiektu i terenu, w tym na:

- a) ochronie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem, zagrożeniem wybuchem i przed zalaniem;
- b) przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko obiekcie i osobom przebywającym na jego terenie, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód

wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;

- c) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
- d) dokonywaniu obchodów chronionego terenu i obiektu ,
- e) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji,
- f) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
- g) nadzorowaniu i niezwłocznemu powiadamianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku, itp. lub o zagrożeniach ich powstania,
- h) niezwłocznemu powiadamianiu właściwych publicznych służb ochrony (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach,
- i) prawidłowemu reagowaniu na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie instalacjami.
- j) patrolowaniu terenu na zewnątrz oraz wewnątrz obiektu ;
- k) przeciwdziałaniu przebywaniu na chronionym terenie osób nieupoważnionych;
- l) nadzorowania i śledzenia monitoringu zainstalowanego w obiekcie i na terenie posesji.

6.3.3 Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia „książki służby”, w której będą odnotowywane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.

6.3.4 Do „książki służby” mogą dokonywać wpisów upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz funkcjonariusze służby porządkowej (policja, straż pożarna, itp.).

6.3.5 Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia, tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.

- 6.3.6 Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Osoba do kontaktu) – wskazany w Załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji, może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie niniejszego zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu. Pracownik ochrony przed podjęciem czynności na podstawie dyspozycji ma prawo uzgodnić planowane czynności bezpośrednio z przełożonym (od strony Wykonawcy).
- 6.3.7 W stosunku do pracowników ochrony naruszających dyscyplinę służby wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Wykonawca.
- 6.3.8 Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług ochrony. W trakcie realizacji usług ochrony Wykonawca zobowiązany jest gromadzić informacje o zaistniałych zdarzeniach – zagrożeniach dla życia, zdrowia lub mienia. Na żądanie Zamawiającego gromadzone dane Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

6.4 Ponadto do zakresu zadań pracowników ochrony należy wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:

- 6.4.1 obsługa interesantów — udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowo - towarowym budynku itp.,
- 6.4.2 kontrolowanie stanu bezpieczeństwa budynku i mienia, oraz w miarę możliwości usunięcie lub zabezpieczenie stwierdzonych zagrożeń, a w szczególności:
- a) patrolowanie budynku i bezpośredniego otoczenia:, co najmniej jeden raz, co 1,5 godziny sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynku, głównie miejsc szczególnej ochrony, technicznej budynku, głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji: wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych itp.,
 - b) otwieranie i zamykanie okien w pokojach gościnnych oraz salach szkoleniowych w godzinach rannych i wieczornych zgodnie z wykazem przekazanym przez pracowników recepcji CPS „Dialog”.
 - c) po zakończeniu szkoleń i konferencji odbywających się w CPS „Dialog” pracownik ochrony odpowiedzialny jest za sprawdzenie czy drzwi i okna w sali są zamknięte, klimatyzacja, światło wyłączone oraz zabezpieczenie sprzętu technicznego w recepcji.

- d) Pracownik ochrony odpowiedzialny jest za monitorowanie i wpuszczanie gości do części biurowej i biblioteki.
- e) Pracownik ochrony podczas dyżuru zobowiązany jest do wyłączenia dzwonek w telefonach komórkowych. Rozmowy telefoniczne należy wykonywać w sposób nie utrudniający pracy recepcji. Rozmowy telefoniczne nie mogą być prowadzone w holu głównym oraz w miejscu, gdzie przebywają goście korzystający z usług CPS „Dialog”.
- f) Korzystanie ze stanowisk komputerowych w razie zapotrzebowania może odbywać się w godzinach popołudniowych tj. po zakończeniu szkoleń i konferencji.

6.5 W przypadku nieobecności pracownika recepcji na zmianie nocnej pracownik ochrony upoważniony i zobowiązany jest do zakwaterowania gościa, który ma zaplanowany nocleg w CPS „Dialog”,

- a) zakwaterowanie gości następuje wyłącznie poprzez wcześniejsze zgłoszenie przez pracownika recepcji informacji o planowanym noclegu,
- b) pracownik ochrony nie przyjmuje należności za nocleg od gości korzystających z noclegu, przekazuje pracownikowi recepcji przed zdaniem dyżuru, informacje ilu gości zakwaterował i podaje numer pokoju gościnnego,
- c) pracownik ochrony przy kwaterowaniu gości wydaje kartę meldunkową, klucz do pokoju oraz informuje gościa o godzinach wydawania śniadań,
- d) pracownik ochrony przy kwaterowaniu gości odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby gość wypełnił kartę meldunkową, uzupełnia numer pokoju, w którym zakwaterował gościa oraz spisuje numery rejestracyjne samochodu w przypadku, gdy gość korzysta z miejsca parkingowego na terenie zamkniętym,
- e) pracownik ochrony przekazuje informacje, na którym miejscu parkingowym może zaparkować gość korzystający z noclegu.

6.6 Wymagania wobec pracowników ochrony:

Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki, a mianowicie:

- 6.6.1 licencja pierwszego stopnia pracownika ochrony fizycznej.
- 6.6.2 przeszkolenia w zakresie:
 - a) korzystania z łączności bezprzewodowej.

- b) znajomości przepisów BHP. ppoż. i ochrony środowiska.
- c) podstawowej obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynku (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu itp.).

6.6.3 pełna zdolność fizyczna i umysłowa.

6.6.4 brak uzależnień, w tym od alkoholu i środków odurzających.

6.6.5 komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd.

II. Usługi dodatkowe:

6.7 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dwóch bezpłatnych przyjazdów w ciągu miesiąca patrolów interwencyjnych wezwanych bez uzasadnienia.

6.8 Wykonawca gwarantuje jeden przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu miesiąca w celu zabezpieczenia spotkań odbywających się na terenie chronionym.

7. Klasyfikacja wg CPV

Kod CPV: 79710000-4

8. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamówienia częściowe.

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

10. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy przez 6 miesięcy.

C z ę ś ć III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 13.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
- 13.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 13.1 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi w treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.
- 13.3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalającej na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia /nie spełnia, w oparciu o oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załącznik nr 2 i 3 będące integralną częścią SIWZ.
- 13.4. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu przynajmniej dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia i wiedzy wykonawcy, potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, tj. zrealizował 2 (dwie) usługi o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiot, zakres), dat i miejsc wykonania, oraz nazwy, adresu i telefonu odbiorców. Ocena spełnienia warunku

będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączony do oferty wykaz usług potwierdzony referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, którego wzór stanowi załącznik 5 będący integralną częścią SIWZ

- 13.5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych). Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o aktualny dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie.
- 13.6. **Uwaga:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 28 i formie określonej w Części IV SIWZ.

14.1. Ofertę składającą się z:

- a) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 15 niniejszej specyfikacji.

15. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 13.2:

- 15.1. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia tj. w zakresie objętym składaną ofertą stosownie do wymagań przepisów prawa, a w szczególności ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
- 15.2. aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie

wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

- 15.3. oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do specyfikacji,
- 15.4. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji.
- 15.5. wykaz dwóch usług o wartości powyżej 50 000 zł (słownie pięćdziesięciu tysięcy złotych) już wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 5)
- 15.6. dokumenty potwierdzające, iż usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 15.5. niniejszego ustępu zostały wykonane należycie (dokumentami takimi mogą być referencje, protokoły odbioru oraz każdy inny dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej usługi, z którego będzie wynikać, że usługa została zrealizowana należycie).
- 15.7. aktualną kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 15.8. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich.
- 15.9. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie

zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich,

15.10. aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.,

15.11. aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP; gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,

16. Zasady składania ofert wspólnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 Ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych;

b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w 15.2, 15.4, 15.8 i 15.9, 15.10 i 15.11 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- b) oryginał dokumentu pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;

17. Wykonawca zagraniczny.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

18. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

C z ę ś ć I V

Zasady przygotowania oferty

19. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 19.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 19.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 13 i 14 i 15 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.

- 19.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 19.5. Określone w pkt 13 i 14 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 19.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 19.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 i 14 i 15 SIWZ.
- 19.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 19.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 19.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

20. Opakowanie oferty.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 20.2. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu faksu oraz adres e-mail**

20.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa
OFERTA PRZETARGOWA NA
„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Limanowskiego 23
w Warszawie”

Nie otwierać przed 20.06. 2011 r. godz. 10.00

18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

21. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 21.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

22.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.cpsdialog.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

- 22.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

23. Modyfikacje treści specyfikacji.

- 23.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.cpsdialog.pl
- 23.2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

24. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

25. Tryb oceny ofert;

- 25.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 25.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty będzie dokonywana na podstawie kryteriów spełnia/ nie spełnia.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

26. Kryteria oceny ofert.

- 26.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów :
 - **cena brutto za realizację zamówienia –100%**

27. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

- 27.1. Ocena ofert dokonywana będzie według kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena realizacji zamówienia}}{\text{cena realizacji zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

- 27.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 27.3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.
- 27.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 27.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 27.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 27.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 27.8. **Ceny ofertowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami**, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i projektem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 27.9. Ceny przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 27.10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasad wskazanych w pkt. 26 - 27

C z ę ś ć VI

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

28. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3, **do dnia 20.06.2011r., do godziny 10.00.** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w Sali C piętro I w dniu **20.06. 2011 r. o godzinie 10³⁰.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

30.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- 32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

C z ę ś ć V I I

Postanowienia dotyczące umowy

33. Termin płatności.

- 33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

35. Wzór umowy.

- 35.1. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 35.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 35.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 36.2. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
- 36.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia poza wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cz ę ś ć VIII

Postanowienia końcowe

37. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 37.1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 37.2. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 37.1. na stronie internetowej www.cpsdialog.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 37.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 37.4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 38.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 38.2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

39. Inne postanowienia.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Ja, (my), niżej podpisany (ni).....

.....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
z siedzibą w ul.

nr faksu:nr tel.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na: „**Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie**”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę zryczałtowaną **brutto w zakresie zamówienia określonego**.....(słownie).....

.....
Stawkę za jedną roboczogodzinę brutto.....(słownie).....

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **od dnia podpisania umowy przez okres 6 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty **przeznaczonej na realizację przedmiotowego zamówienia**.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

(wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców, jeżeli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione).

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Limanowskiego 23** oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust 1 tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., 2011 r
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Limanowskiego 23** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 ust.1

....., 2011 r.
miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

- w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik Nr 4do SIWZ

Umowa nr.....

zawarta dnia2011 roku w Warszawie pomiędzy:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego – jednostką budżetową Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej siedzibą w Warszawie, ul. Limanowskiego 23, reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

dalej zwanymi **Stronami**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, z którego wyłoniono ofertę najkorzystniejszą, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie, polegające na przejęciu z dniem2011 roku bezpośredniej ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia i terenu przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie” w obiekcie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” w Warszawie” w obiekcie Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” w Warszawie, których zakres i warunki wykonania określa Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynowanie działań ochronnych prowadzi będzie ze strony Wykonawcy
3. Na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania działań podstawowych (§1) przełożonym służbowym pracowników ochrony ze strony Zamawiającego staje się:

.....

4. W zakresie zlecenia objętego umową wyżej wymieniona osoba ma prawo wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w „książce służby”.
5. Polecenia te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
6. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi ochrony poprzez:
 - a) udostępnienie pomieszczenia na terenie chronionego obiektu dla służb dozoru oraz wyposażenie w środki sanitarno-higieniczne i socjalne jak szafki, umywalki, ogrzewanie pomieszczeń itp.,
 - b) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż..
2. Wykonawca będzie prowadził „książkę służby”, w której służba ochrony odnotowywać będzie wszelkie fakty związane z wykonywaniem zlecenia, a w szczególności:
 - a) czas pracy pracowników,
 - b) dane personalne,
 - c) przebieg służby,
 - d) informacje o interwencjach,
 - e) polecenia wydawane przez Zamawiającego.
3. Pracownicy służby ochrony będą ubrani w jednakowe, jednoznacznie rozpoznawalne mundury oraz będą posiadali identyfikatory ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnioną funkcją.
4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w inne środki ochrony, określone odrębnymi przepisami.

§ 4

1. W całym okresie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do posiadania ważnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności), o wartości nie mniejszej niż 100.000.00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości polisy oraz do przedstawiania Zamawiającemu kopii polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek niezwłocznie po podpisaniu nowej polisy przez cały okres trwania umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami oraz zapisami SIWZ.

§ 6

Przejęcie ochrony poprzedzi sporządzenie „protokołu przejęcia ochrony obiektu” .

§ 7

1. Wykonawca postępował będzie z należytą starannością w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego o przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez jego pracowników.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową, poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku „o ochronie osób i mienia” (Dz.U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221 tekst jednolity) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ustala się następujące warunki płatności Zamawiającego dla wykonawcy za wykonanie usługi:

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia wynosi
 - a) cena netto.....(słownie).....
 - b) podatek VAT (23%)(słownie).....
 - c) cena brutto(słownie).....
2. Wykonawca będzie otrzymywał za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/6 ceny ryczałtowej określonej w ust. 1, tj.:
 - a) cena netto.....(słownie).....

- b) podatek VAT (23%)(słownie).....
- c) cena brutto(słownie).....
3. W oparciu o ustalone w umowie warunki wykonywania usługi ochrony Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Na podstawie ww. faktury Zamawiający przekazuje na konto bankowe Wykonawcy w..... należną kwotę pieniężną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu wypłaty należności Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
7. W razie stwierdzenia zawinione go przez Wykonawcę lub jego pracowników naruszenia postanowień Umowy (opóźnione rozpoczynanie dyżurów, spożywanie alkoholu w godzinach pracy, opuszczanie stanowiska pracy w trakcie zmiany itp.) Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości do 10 % wynagrodzenia miesięcznego.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2011 roku do dnia 2011 roku z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku udowodnionego, rażącego niewykonania przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy i nie reagowania na pisemne jedno upomnienie ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres dwóch miesięcy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§12

- a. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji, respektując wzajemne interesy i w duchu zawartej umowy.

2. W przypadku braku możliwości porozumienia stron, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień obejmujących wykonywanie przez okres co najmniej 6 miesięcy usług ochrony osób, mienia, obiektów i terenów.

Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Terminy wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

.....dnia

przedstawicieli Wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego lub upoważnionych