

**Centrum Partnerstwa Społecznego
„Dialog” im. A. Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa
tel. 22 380 50 50, 22 380 50 10
fax 22 380 50 12**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Zakup i dostawa sprzętu konferencyjno - nagłaśniającego ”
Znak : CPS/ZP/03/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Zakup i dostawa sprzętu konferencyjno-nagłaśniającego”

Przetarg nieograniczony

Znak: CPS/ZP/03/11

Opracowała komisja przetargowa:

Zatwierdził:

Warszawa, 13 lipca 2011 r.

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

fax. 0-22 380-50-50

mail: sekretariat@cpsdialog.pl

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Kamila Łaska
tel. 0-22 380 50 10

W sprawach technicznych należy kontaktować się z Panem Zbigniewem Jęczmieniowski
tel. 600 077 327

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 16⁰⁰.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484)), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego
ul. Limanowskiego 23
02-943 Warszawa**

fax: 22 380 50 52 e-mail: sekretariat@cpsdialog.pl

5.2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną lub faksem. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1 SIWZ, przed upływem terminu.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

C z ę ś ć I I

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Usługi stałe:

6.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu nagłaśniającego na potrzeby Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego

6.2 W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć na własny koszt przedmiot niniejszego zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego przy ul. Limanowskiego 23 02-943 Warszawa
- sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- **Zaoferowany sprzęt musi być kompatybilny z istniejącym systemem dyskusyjnym PHILIPS i systemem tłumaczeń symultanicznych marki PHILIPS**
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego wszystkie dokumenty, wymagane prawem certyfikaty, atesty, aprobaty, a także karty gwarancyjne oraz opisy techniczne i instrukcje obsługi w języku polskim,
- dokonać przekazania przedmiotu umowy wraz z niezbędnymi dokumentami w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru,
- udzielić minimum 24-miesięcznej naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej, zapewnić możliwość sprawnego kontaktu z serwisem gwarancyjnym, a w czasie trwania gwarancji dokonywać wszelkich napraw w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli zachodzi konieczność dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego – pokrywać koszty transportu z siedziby Zamawiającego do serwisu i z powrotem oraz na czas naprawy dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy,

6.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- specyfikacja sprzętu nagłośnieniowego – *stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ*
- wzór umowy *stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji*

7. Klasyfikacja wg CPV

Kod CPV: 32.34.24.00-6

8. Warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamówienia częściowe.

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

10. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 14 października 2011 r.

C z ę ś ć I I I

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

13.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

- 13.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 14.1 będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi w treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.
- 13.3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalającej na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia /nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, których wzór stanowią załącznik nr 2 i 3 będące integralną częścią SIWZ.
- 13.4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia
- 13.5. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu przynajmniej trzech dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia i wiedzy wykonawcy, potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, tj. zrealizował 3 dostawy w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione dostawy wykonał należycie, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiot, zakres), dat i miejsc wykonania, oraz nazwy, adresu i telefonu odbiorców. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączony do oferty wykaz usług potwierdzony referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, którego wzór stanowi załącznik 5 będący integralną częścią SIWZ.
- 13.6. **Uwaga:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Części VI pkt 28 i formie określonej w Części IV SIWZ :

14.1. Ofertę składającą się z:

- a) Wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
- b) Wypełnionego załącznika nr 7 do SIWZ – zestawienie sprzętu
- c) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 15 niniejszej specyfikacji.

15. Wykaz oświadczeń oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w pkt 13.2:

- 15.1. aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- 15.2. oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do specyfikacji,
- 15.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji.
- 15.4. wykaz trzech dostaw o wartości min. 100 000 zł brutto już wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. dostawy systemów konferencyjnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy

lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 5)

- 15.5. dokumenty potwierdzające, iż usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 15.4. niniejszego ustępu zostały wykonane należycie (dokumentami takimi mogą być referencje, protokoły odbioru oraz inny dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej usługi, z którego będzie wynikać, że usługa została zrealizowana należycie).
- 15.6. Autoryzację w zakresie dystrybucji systemów konferencyjnych
- 15.7. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 15.8. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,

16. Zasady składania ofert wspólnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 Ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy są zobowiązani ustanowić jednego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych;
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w 15.1, 15.3, 15.7 i 15.8, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- b) oryginał dokumentu pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;

17. Wykonawca zagraniczny.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484)).

18. Wadium przetargowe

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

Cz ę ść IV

Zasady przygotowania oferty

19. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 19.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 19.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt 13 i 14 i 15 SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej.
- 19.4. Wszystkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 19.5. Określone w pkt 13 i 14 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

- 19.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 19.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 i 14 i 15 SIWZ.
- 19.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 19.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 19.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, w szczególności wskazane w treści art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Opakowanie oferty.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 20.2. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu faksu oraz adresu e-mail**.
- 20.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Zakup i dostawa sprzętu konferencyjno-nagłaśniającego”

Znak : CPS/ZP/03/11

Nie otwierać przed 01.08.2011r.godz. 10.30

- 18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

21. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 22.2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej www.cpsdialog.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 22.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

23. Modyfikacje treści specyfikacji.

- 23.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.cpsdialog.pl

- 23.2. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

24. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

25. Tryb oceny ofert;

- 25.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
25.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty będzie dokonywana na podstawie kryteriów spełnia/ nie spełnia.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

26. Kryteria oceny ofert.

26.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów :

- **cena brutto za realizację zamówienia –100%**

27. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

27.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena realizacji zamówienia}}{\text{cena realizacji zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

27.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

27.3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił ilość punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.

27.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

27.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

27.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27.8. **Ceny ofertowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami,** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i projektem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen

materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

- 27.9. Ceny przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 27.10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg zasad wskazanych w pkt. 26 - 27

C z ę ś ć VI

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

28. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3, **do dnia 01.08.2011r., do godziny 10.00.** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w sali nr **C** w dniu **01.08. 2011 r. o godzinie 10³⁰.**

30. Publiczne otwarcie ofert.

- 30.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 30.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 30.3. Dokonując otwarcia ofert w kolejności w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

31. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Zmiana i wycofanie oferty.

- 32.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

C z ę ś ć V I I

Postanowienia dotyczące umowy

33. Termin płatności.

- 33.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 33.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

34. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

35. Wzór umowy.

- 35.1. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 35.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 35.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

36. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

- 36.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 36.2. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
- 36.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia poza wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

C z ę ś ć V I I I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

37. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 37.1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 37.2. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 37.1. na stronie internetowej www.cpsdialog.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 37.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 37.4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 38.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 38.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

39. Inne postanowienia.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143 i Nr 87, poz. 484)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Ja, (my), niżej podpisany (ni).....

.....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
z siedzibą w ul.

nr faksu:nr tel.e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na: „**Zakup i dostawa sprzętu konferencyjno-nagłaśniającego**”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę całkowitą:

1. CENA OFEROWANA BRUTTO złotych (słownie:.....zł)
2. VATzł (słownie:.....zł)
3. CENA OFEROWANA NETTOzł (słownie:.....zł)

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **do dnia 14 października 2011 r.**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

6. Oświadczam, że wyżej podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. Oświadczam, że udzielam miesięcznej gwarancji na
8. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
..... (wypełnić,
jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców, jeżeli nie dotyczy wpisać
„nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dn.`

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „**Zakup i dostawa sprzętu konferencyjno-nagłaśniającego**” oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust 1 tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., 2011 r

miejscość

data

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest „**Zakup i dostawa sprzętu konferencyjno-nagłaśniającego**” oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., 2011 r.

miejsowość

data

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy*

Załącznik Nr 4do SIWZ

Umowa nr.....

Umowa w sprawie zamówienia publicznego nr ZP / / 2010

zawarta dnia2011 roku w Warszawie pomiędzy:

Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego – jednostką budżetową Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej siedzibą w Warszawie, ul. Limanowskiego 23, reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

dalej zwanymi **Stronami**

§ 1. Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143 i Nr 87, poz. 484).

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu konferencyjno-nagłaśniającego do Centrum Partnerstwa społecznego „Dialog” przy ul. Limanowskiego 23 („sprzęt”).
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 3. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca przystąpi do realizacji niniejszej umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 października 2011 roku, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o dostawie sprzętu wskazując jednocześnie przybliżoną godzinę dostawy, nie później jednak niż godz 15.00. na 2 dni przed planowaną dostawą.

§ 4. Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: złotych (słownie: zł) netto powiększone o 23% podatku VAT, co stanowi łącznie kwotęzł (słownie:zł)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane i potwierdzone protokółem odbioru zamówienie. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane przelewem na jego rachunek bankowy nr w banku

§ 5. Odbiór prac

1. Odbiór sprzętu zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy. W przypadku, gdyby prace te nie odpowiadały w pełni wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące tych prac.
2. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Strony.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Termin obowiązywania gwarancji wynosi:
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty gwarancji i rękojmi razem z dostawą sprzętu. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.

3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniu, w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu do wymiany urządzenia lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany urządzenia na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a zwłaszcza roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne bądź prawne.
5. Termin dokonania naprawy zgłoszonych usterek nie może przekroczyć 7 dni od daty jej zgłoszenia Wykonawcy lub innemu gwarantowi. Początkiem rozpoczęcia procedury reklamacyjnej jest przedstawienie w formie pisemnej powodu reklamacji i pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy lub innemu gwarantowi przedmiotu reklamacji w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zachodzi konieczność dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego – Wykonawca pokrywa koszty transportu z siedziby Zamawiającego do serwisu i z powrotem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. Czas dostarczenia w/w nie może przekroczyć 12 godzin od momentu powiadomienia o awarii (rozpoczęcia procedury reklamacyjnej).
7. O wszystkich stwierdzonych ewentualnych wadach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionego żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić temu obowiązkowi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
9. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania.
10. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7. Odpowiedzialność Stron umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, która w ten sposób powstała.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
5. W przypadku opóźnienia realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5. % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
6. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
7. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto.
8. W przypadku, gdyby wysokość kary umownej nie pokryła szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiającemu – po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej - przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonuje płatności określonej w § 4 niniejszej umowy, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może przenieść w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Właściwość sądu

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§. 11 Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1,
2. oferta Wykonawcy złożona w niniejszym postępowaniu – załącznik nr 2,
3. protokół odbioru przedmiotu umowy – załącznik nr 3,

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 dostaw w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda

Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Terminy wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

.....dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zestawienie Sprzętu

l.p.	producent	symbol	nazwa	cena jednostkowa netto w PLN	ilość w szt.	wartość netto w pln	VAT 23%	wartość brutto w PLN
1			Moduł uczestnika		30			
2			Moduł przewodniczącego		4			
3			Moduł sterowania i zasilania centralnego z eliminatorem sprzężeń akustycznych i nagrywarką mp3		2			
4			Walizka na 10 modułów uczestnika		1			
5			Walizka transportowa na moduł sterowania + 6 pulpity		2			
6			Kabel 10m		4			
7			Kabel 5m		4			
8			Analogowy pulpit tłumacza		2			
9			Słuchawki tłumacza		2			
10			Słuchawki pojedyncze		20			
11			Słuchawkim uczestnika stereofoniczne		40			
12			Eliminator sprzężeń akustycznych		1			
13			Odbiornik mikrofonu bezprzewodowego (852-876MHZ)		4			
14			Odbiornik mikrofonu bezprzewodowego (790-814MHZ)		4			
15			Nadajnik bezprzewodowy na pasek (852-876MHZ) z mikrofonem wpinany		1			
16			Nadajnik bezprzewodowy na pasek (790-814MHZ) z mikrofonem wpinany		1			
17			Ręczny mikrofon bezprzewodowy z nadajnikiem (790-814MHZ)		2			
18			Ręczny mikrofon bezprzewodowy z nadajnikiem (852-876MHZ)		2			
19			Kolumny głośnikowe Line Array 30W		4			
20			Wzmacniacz miksujący 120W, 4 wej. mik/lin		1			
21			Statyw do kolumn		5			

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Zakup i dostawa sprzętu konferencyjno - nagłaśniającego ”
Znak : CPS/ZP/03/11
Znak Sprawy: CPS/ZP/02/11

22		Stołowy statyw mikrofonowy		2			
23		Podłogowy statyw mikrofonowy		4			
24		Skrzynka dziennikarska standard		1			
25		Uchwyt do projektora		1			
26		Przyłącze ściennie STAND		1			
27		Okablowanie projektora x 3stand, montaż		1			
28		Mikser		3			
29		Aktywna dwudrożna kolumna głośnikowa		1			

.....dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)