

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA
CENTRUM PARTNERSTWA SPOŁECZNEGO „DIALOG”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZNAK: CPS/ZP/04/13

Opracowała komisja przetargowa:

Kamila Łaska – Przewodnicząca
Ewelina Tymińska – Sekretarz
Agnieszka Cichecka – Członek
Agnieszka Skałdanowska – Członek
Magdalena Mojduška – Członek

Zatwierdził:

Radca Prawny: Filip Wojciechowski

Warszawa, 2 lipca 2013 r.

Rozdział 1 **Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest: Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG” im. Andrzeja Bączkowskiego ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa fax. 0-22 380-50-50
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Kamila Łaska tel. 0-22 380-50-10 lub
Pani Ewelina Tymińska tel. 0-22 380-50-61
3. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9.00 ÷ 16.00.
4. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2010 r. Nr 133, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim.**
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych, tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
8. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2 **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostarczenie do siedziby Zamawiającego (oraz udzielenie gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru) następujących materiałów promocyjnych:
 - 1). podkładki konferencyjna 500 szt.
 - 2). Wieszak na torbę składany 250 szt.
 - 3). długopis cosmo 1000 szt.
 - 4). parasol duży automatyczny 500 szt
 - 5). parasol mały składany 250 szt.
 - 6). pendrive mały z łańcuszkiem 200 szt.
 - 7). pendrive silikonowy 300 szt.
 - 8). kubki dwukolorowe 600 szt.
 - 9). torba materiał bawełna 1500 szt.
 - 10). torba papier 2000 szt.
 - 11). teczka ecoskóra, środek imitacja zamszu 100 szt.
 - 12). karteczki 4 kolory 300 szt.
 - 13). zakładki 2000 szt.
 - 14). teczka z gumka 1000 szt.
 - 15). teczka ekonomiczna 1000 szt.
 - 16). notes A4 500 szt.
 - 17). notes A 5 500 szt.
 - 18). Kalendarz B5 200 szt.
 - 19). Kalendarz A5 50 szt.
 - 20). kalendarz A6 100 szt.
 - 21). kalendarz A 6 100 szt.
 - 22). kalendarz trójdzielny 100 szt.

- 23). smycze 1500 szt.
- 24). Identyfikatory 1500 szt.
- 25). Ołówek 1500 szt.
- 26). gadżet na święta 200 szt.
- 27). piłka antystresowa 1000 szt.
- 28). zestaw piśmienniczy 100 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym ilość poszczególnych materiałów) został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*) oraz **Załączniku nr 6 do SIWZ** (*Istotne postanowienia umowy*).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **39294100-0, 22462000-6.**

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany umieścić** w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 27 sierpnia 2013 r.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), ustawą i niniejszą SIWZ - potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy).
6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, **albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne

oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację / listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wskazany w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Na podstawie § 6 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą próbek.**
 - 7.1. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu przykładowym każdego zaoferowanego materiału, z nadrukowanym dowolnym logotypem lub napisem (niekoniecznie wymienionym w SIWZ) wykonanym jedną z technik określonych w SIWZ i **przy zachowaniu wielkości logotypu/napisu na materiale wskazanej w SIWZ**. Nie należy załączać po kilka próbek tego samego materiału. Ponadto próbki muszą zawierać wszelkie elementy umożliwiające sprawdzenie czy dany materiał funkcjonuje prawidłowo (np. baterie) oraz wszelkie informacje umożliwiające stwierdzenie czy dany materiał spełnia wymagania SIWZ (np. metki przy materiałach, oznaczenia pojemności / wielkości).
 - 7.2. Próbki muszą być oznaczone / opisane w sposób umożliwiający identyfikację zarówno Wykonawcy jak i produktu np. „Wykonawca: X - Notes z karteczkami samoprzylepnymi z nadrukiem - 50 kartek”. **Dodatkowo wszystkie próbki muszą być spakowane w jedną kopertę**
 - 7.3. Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Próbki przedstawione przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, zostaną zwrócone na wniosek Wykonawcy najwcześniej po wykonaniu umowy.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1,2 i 4 należy złożyć w formie oryginału natomiast dokumenty wymienione w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) faksem na numer **22-380-50-52** lub,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@cpsdialog.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP/CPS/04/13**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu wadium przetargowe nie jest wymagane.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę odpowiednio upoważnioną.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione zainteresowanym podmiotom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
13. Oferta winna zawierać wymagane próbki, dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.
Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. **Oferta musi ponadto zawierać:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
 - 2) wypełniony formularz cenowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

- 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 4) próbki wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie z opisem z ust. 7 w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 5) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 6) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego przy ul. Limanowskiego 23 w pok. 3 (sekretariat), do dnia 17.07.2013r., do godziny 10.00.** Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
21. Opakowanie powinno być oznakowane jako **"OFERTA"** oraz opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu faksu oraz adres e-mail.**

Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”,

Znak sprawy: ZP/CPS/04/13

Nie otwierać przed 17.07.2013 r. godz. 10.30

22. Opakowanie drugiej koperty z próbkami powinno być oznakowane jako **"PRÓBKI DO OFERTY "** oraz opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu faksu oraz adres e-mail.**

Opakowanie drugiej (koperty) z próbkami powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Centrum Partnerstwa Społecznego „DIALOG”

ul. Limanowskiego 23

02-943 Warszawa

PRÓBKI DO OFERTY

„Dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”,

Znak sprawy: ZP/CPS/04/13

Nie otwierać przed 17.07.2013r. godz. 10.30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika

22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
24. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego , ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa , pok. nr 3(sekretariat)
2. **Termin składania ofert - do 17.07.2013 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego, sala C.
4. **Termin otwarcia ofert - 17.07.2013 r. o godz. 10:30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załączniku nr 5 do SIWZ**, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę - bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena** - waga 70%,
 - 2) **jakość** - waga 30%,
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

I. Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena **C_{min}** - najniższa cena spośród badanych ofert **C_{bad}** - cena oferty badanej

II. Kryterium „Jakość”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen próbek materiałów promocyjnych, dokonanych przez członków komisji przetargowej, wg poniższego opisu:

W ramach każdego podkryterium (a-e) każdy członek komisji przetargowej może przyznać:

- 2 pkt - jeżeli próbka materiału promocyjnego spełnia wszystkie wymagania opisane w ramach danego podkryterium,
- 1 pkt - jeżeli próbka materiału promocyjnego spełnia częściowo wymagania określone w ramach danego podkryterium,
- 0 pkt - gdy próbka materiału promocyjnego nie spełnia żadnego wymagania opisanego w ramach danego podkryterium.

Szczegółowe wymagania dotyczące jakości materiałów promocyjnych:

1). Podkładka konferencyjna

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) oprawa jest sztywna, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) klip jest mocno przymocowany do podkładki nie odpada trzymając kartki (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

2). Wieszak na torbę składany w czarnym eleganckim pudełku

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- d) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają i wieszak spełnia swoją funkcję (0-2 pkt),
- e) opakowanie jest trwałe eleganckie bez skaz i zarysowań (0-2 pkt).

3). Długopis cosmo :

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),
- c) brak przerywania w trakcie pisania, płynność pisania (0-2 pkt),
- d) długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt),
- e) kolor obudowy jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- f) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

4). Parasol duży automatyczny:

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),

- b) mechanizm automatyczny działa bez zarzutu (0-2 pkt),
- c) rączka parasola nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- d) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

5). Parasolka mała składana w różnych kolorach:

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) Parasolka rozkłada się płynnie, nie zacina się (0-2 pkt),
- c) rączka parasola nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni, nie jest zardzewiała (0-2 pkt),
- d) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

6). Pendrive otwierany z grawerem w 1 miejscu:

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolor jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- d) pamięć jest sprawna (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- f) bez problemu się składa i rozkłada (0-2 pkt),
- g) łańcuszek elegancki bez przebarwień i uszkodzeń (0-2 pkt).

7). Pendrive silikonowy 2 D PVC

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) pamięć jest sprawna (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- f) zatyczka pendrive'a nie wypada bez problemu się ją nakłada i ściąga (0-2 pkt).

8). Kubek dwukolorowy

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- c) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

9). Torba bawełniana

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, dziur (0-2 pkt),
- c) kolor torby intensywny czarny, a kolory logo żywe bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

10). Torba papierowa

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, nie rozkleja się (0-2 pkt),
- c) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) uszy dobrze przymocowane do torby (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

11). Teczka konferencyjna ekoskóra + imitacja zamszu

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) kolory bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) klip dobrze przymocowany dobrze trzymający kartki (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

12). Kartki samoprzylepne

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) okładka notatnika nie ma skaz, zarysowań, zniekształceń (0-2 pkt),
- c) kolor okładki jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- d) wszystkie karteczki notatnika są sklejone ze sobą nie wypadają i łatwo się odklejają (0-2 pkt),
- e) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- f) karteczki śnieżno białe (nie żółte), zaznaczniki – kolory bez przebarwień, żywe (0-2 pkt).

13). Zakładki

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kolory nasycone bez przebarwień (0-2 pkt),
- c) produkt nie uszkodzony (0-2 pkt).

14). Teczka papierowa z gumką

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) kolory bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),
- e) gumka dobrze umocowana (0-2 pkt),

15). Teczka bez grzbietu

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt),
- c) kolory bez przebarwień (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt),

16). Notes A4

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony notatnika są sklejone ze sobą lub zszyte nie wypadają (0-2 pkt),

17). Notes A5

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony notatnika są sklejone ze sobą lub zszyte nie wypadają (0-2 pkt),

18). Kalendarz w oprawie jednolitej

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

19). Kalendarz książkowy format A5

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

20). Kalendarz książkowy format A6 układ tygodniowy DEDALO

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt)
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

21). Kalendarz książkowy format A6 układ tygodniowy NEBRASKA

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

22). Kalendarz trójdzielny ze zdjęciem

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) kartki bez skaz, zarysowań (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą lub zszyte nie wypadają (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

23). Smycz

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) karabińczyk bez zarysowań, działa bez zarzutu (0-2 pkt),
- c) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

24). Identyfikatory

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonany jest artykuł nie ma żadnych uszczerbków, nie ma skaz ani zarysowań (0-2 pkt).

25). Drewniany ołówek eco

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) ołówek nie łamie się przy próbie zatemperowania (0-2 pkt),
- c) gumka bez problemu ściera grafit z kartki (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

26). Gadżet świąteczny – zestaw świeczek

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),

- b) opakowanie jest trwałe eleganckie bez skaz i zarysowań (0-2 pkt),
- c) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

27). Piłka antystresowa

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) materiał, z którego wykonana jest piłka jest bez wad czy uszkodzeń, solidne, trwałe (0-2 pkt),
- c) kolor nasycony (0-2 pkt),
- d) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).

28). Zestaw piśmienniczy

- a) produkt zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (0-2 pkt),
- b) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),
- c) brak przerywania w trakcie pisania, płynność pisania (0-2 pkt),
- d) długopis i ołówek nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt),
- e) kolor obudowy jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- f) oznakowanie jest trwałe i czytelne (0-2 pkt).
- g) opakowanie jest trwałe eleganckie bez skaz i zarysowań (0-2 pkt),

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość **J_{bad}** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie **J_{max}** - ilość punktów najwyższej ocenionej oferty

III. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów - **P**:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych w kryterium „jakość”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie BIP Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „*Istotnych postanowieniach umowy*”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Załącznik nr 4 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 5 Wzór formularza cenowego.

Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz udzielenie gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, materiałów promocyjnych, zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem technicznym artykułów.
2. Artykuły będą fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
3. Wykonanie artykułów zgodnie ze wzorami graficznymi i wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w rozdziale „//. Szczegółowy opis techniczny artykułów” (poniżej).
4. Na wszystkich artykułach promocyjnych mają zostać nadrukowane wzory zgodnie z poniższymi wzorami graficznymi logotypów.
5. **Wszystkie materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.**
6. **Wszystkie produkty muszą być wykonane zgodnie z opisem a ich prototypy Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.**

1. Podkładka konferencyjna

podkładka z metalowym klipem. Wymiary produktu 230x316x12mm(szerokość w najgrubszym miejscu – mierzona z klipem). Kolor wybierze Zamawiający po przesłaniu wizualizacji z logotypem.



2. Wieszak na torebkę składany.

Pakowany w opakowanie koloru czarnego.

Logotyp - graver w 1 miejscu. Wymiary produktu średnica 45x7mm.

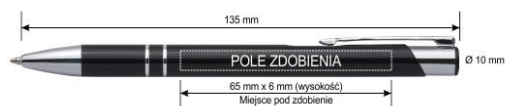


3. Długopis COSMO z niebieskim wkładem.

Długopis metalowy Ø 10 mm

Materiał: aluminium

Wymiary: 135 mm x 10 mm



Znakowanie w 1 miejscu metodą - grawer laserowy . Kolor do ustalenia z Zamawiającym.

4. Parasol automatyczny w różnych kolorach

z drewnianą, wygiętą rączką. Pakowany w woreczek foliowy. Średnica 105 cm. Nadruk na 1 brycie.



5. Parasolka składana w różnych kolorach, manualna, z pokrowcem. Nadruk na 1 brycie.



6. Pendrive otwierany z grawerem w 1 miejscu.

Pojemność 4 GB. Materiał plastik/metal. Dodatkowo łańcuszek. Wymiary 32 x 16,5 x 4 mm. USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1 Kompatybilne z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7
Kolor : czarny/srebrny



7. Pendrive silikonowy 2 D PVC

w kształcie logo Dialog. Pojemność 4 GB.

Zleceniobiorca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi projekt do akceptacji Zamawiającego.

Opakowanie jednostkowe.



Zdjęcie przykładowe

8. Kubek dwukolorowy.

Kubek czarny matowy na zewnątrz, kolorowy błyszczący wewnątrz.

Wysokość 85 mm

Pojemność 300 ml.

Średnica 92 mm.

Znakowanie w 1 miejscu. Nadruk bezpośredni. 1 kolor nadruku.



9. Torba bawełniana

na zakupy z krótkimi uszami. Kolor czarny nadruk w 1 miejscu. Wymiar torby 38 x 42 cm.



10. Torba papierowa

Torba eco papierowa, format - 24x10x36 , papier granatowy gładki, uchwyt papierowy skręcany , nadruk 1 kol/ 1 str.

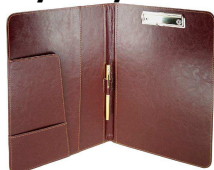


11. Teczka konferencyjna. Ekoskóra + imitacja zamszu.

Dwie kieszenie płaskie, uchwyt, szlufka na pióro po stronie prawej, kieszeń na wizytówki oraz klip do notatek. Kolor do ustalenia z Zamawiającym. Logotyp - tłoczenie w 1 miejscu.

W środku wyściełana imitacją zamszu.

Wymiary: 34 x 23 x 2 cm.



12. Kartki samoprzylepne.

okładka oprawa twarda 106x80mm, nadruk 4/0(cmyk) + folia błysk 1/1; grzbiet 8mm; notes samoprzylepny 50x75mm, 25 kartek, nadruk na kartkach 1+0; notes samoprzylepny 100x75mm, 50 kartek w notesie, nadruk 1+0; znaczniki foliowe 5-cio kolorowe, 5x20 szt.; art. jednostkowo pakowany w woreczek celofanowy



13. Zakładki do książki

Format netto 210 x 70 mm

- druk dwustronny kolorowy 4+4 CMYK

- papier kreda mat 300g

- cięcie do formatu

Folia błysk dwustronnie 1+1

Zakładka według projektu zamawiającego.

14. Teczka papierowa z gumką.

Teczka z gumką nadruk 4+0 + błysk (zadruk jednostronny). Karton 300 g z białym spodem. Projekt przedstawi Zamawiający.

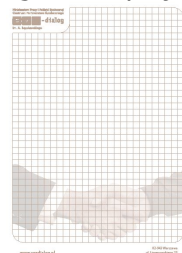
15. Teczka bez grzbietu

karton 250 g z białym spodem, uszlachetnienie mat+ lakier wybiórczy . Zadruk 4+0 .Projekt przedstawi Zamawiający.

16. Notes A4

Objętość: 50 kartek druk jednostronny 4+0 CMYK (ta sama grafika na każdej kartce)

offset 90g , tekturka: plecki bez nadruku, klejenie po krótkim boku od góry .Notes wykonany zostanie zgodnie z projektem zamawiającego



17. Notes A5.

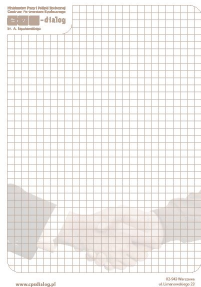
objętość: 50 kartek

druk jednostronny 4+0 CMYK (ta sama grafika na każdej kartce)

offset 90g

tekturka: plecki bez nadruku

klejenie po krótkim boku od góry



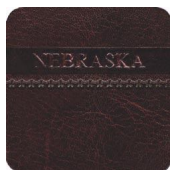
18. Kalendarz w oprawie jednolitej

Kalendarz książkowy format B5 układ tygodniowy, 165x221mm, papier chamois, zadruk szaro-bordowy lub szaro-niebieski, oprawa Nebraska D556

Nakład 200szt + opcje dodatkowe Obszycie okładki .Tłoczenie roku - możliwość wyboru rocznika

Tłoczenie logo .Druk wklejki zadruk 4+0.wklejenie wklejki

Logo tłoczone w 1 miejscu kalendarza.



19. Kalendarz książkowy format A5

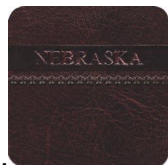
układ dzienny, papier chamois, zadruk szaro-bordowy, oprawa Nebraska D556

Nakład 50szt + opcje dodatkowe. Obszycie okładki. Tłoczenie roku - rocznik wytłoczony.

Tłoczenie logo. Druk wklejki 4+0

Wklejenie wklejki

Logo tłoczone w 1 miejscu kalendarza

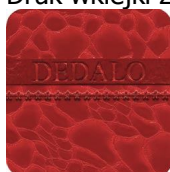


20. Kalendarz książkowy format A6 układ tygodniowy, DEDALO

87x150mm, papier chamois, zadruk szaro-bordowy, oprawa Dedalo D926

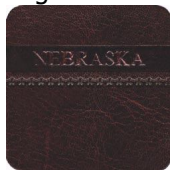
Nakład 100szt + opcje dodatkowe. Obszycie okładki. Tłoczenie roku - możliwość wyboru rocznika

Druk wklejki zadruk 4+0. Wklejenie wklejki. Logo tłoczone w 1 miejscu kalendarza.



21. Kalendarz książkowy format A6 NEBRASKA

układ tygodniowy, 87x150mm, papier chamois, zadruk szaro-bordowy, oprawa Nebraska D556
Nakład 100szt + opcje dodatkowe. Obszycie okładki .Tłoczenie roku - możliwość wyboru rocznika
Tłoczenie logo. Druk wklejki zadruk 4+0. Wklejenie wklejki
Logo tłoczone w 1 miejscu kalendarza



22. Kalendarz trójdzielnny + zdjęcie zakupione przez Zleceniobiorcę z bazy zdjęć.

Kalendarz trójdzielnny, główka: format: 350x245mm karton 185g/m², zadruk CMYK, folia błysk, oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości), otwór w tekturze umożliwiający powieszenie
Plecki format: 350x492mm karton 300g/m², zadruk CMYK. Kalendarium format: 320x120mm offset 80g/m², okienko przesuwne koloru czerwonego, zamontowane na pasku foliowym z gumką, założone na kalendarz.
Koperta foliowa. Zdjęcia do wyboru (główka), logo - nadruk na kartonie pod każdą częścią kalendarza – nakład 100 szt.

23. Smycze

Smycz 1 cm wykonana metodą sublimacji szerokość 1 cm + karabińczyk

A



24. Identyfikatory

PROFIL-30 (format użytkowy: 112x78 mm), folia krystalicznie przezroczysta. Pakowane po 100 sztuk. Bez wkładki papierowej.



25. Ołówek

Ołówek wymiar 190x7 mm. Materiał drewno, guma. Nadruk 1 kolor w 1 miejscu



26. Gadżet świąteczny- Zestaw świeczek

2 zapachowe świece i podstawkę w kształcie np kwiatka, choinki etc. pakowany w pudełko ozdobne z przezroczystym. Nadruk w 1 miejscu. Wymiary 13 x 8,2 x 2,5 cm

Centrum Partnerstwa Społecznego



im. Andrzeja Bączkowskiego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego

Centrum Partnerstwa Społecznego



nadruk na przezroczystym wieku opakowania

27. Piłka antystresowa.

Materiał PU. Nadruk 1 kolor w 1 miejscu według wizualizacji. Średnica piłeczek 6,2 cm.



28. Wysokiej jakości zestaw piśmienniczy.

Zestaw piśmienny składający się z długopisu piszącego na niebiesko oraz ołówka automatycznego. Całość umieszczona w estetycznym, metalowym etui. Grawer na długopisie i ołówku Wymiary 16 x 5,8 x 1,6. Kolor zestawu do ustalenia z Zamawiającym



* Logotyp –maksymalnie 4 kolory

UWAGA!!!!

Wszystkie produkty muszą być wykonane zgodnie z opisem a ich prototypy Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji .

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do udziału w prowadzonym przez **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”** postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **CPS/ZP/04/13** na:

„dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **CPS/ZP/04/13** na:

„dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR
FORMULARZ OFERTOWEGO**

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:

NR TEL.:NR FAKS:

NIP..... REGON.....

ADRES E-MAIL:

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

Telfaks.....

e-mail:.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Przystępując do prowadzonego przez Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **CPS/ZP/04/13** na:

„dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO (pozycja "RAZEM" formularza cenowego) PLN (słownie złotych.....)
---	---

Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczamy iż przedmiot zamówienia wykonamy do 27 sierpnia 2013 r.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

.....
.....
.....
Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Oświadczam/y, że:

1. Podany termin wykonania zamówienia uwzględnia również procedurę odbioru, o której mowa w § 4 ust. 9 i 11 istotnych postanowień umowy (czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń) a także inne obowiązki i terminy wskazane w istotnych postanowieniach umowy (np. w § 4 dot. procedury akceptacji projektu próbnego egzemplarza każdego materiału) oraz zobowiązujemy się do dotrzymania powyższego terminu.
2. Dostarczymy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, iż wszystkie materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające obowiązujących przepisów w tym z ustawy o systemie oceny zgodności oraz mogą być przeznaczone do użytku przez dzieci w wieku powyżej 3 lat.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Udzielamy gwarancji miesięcy (**wymagane minimum 12 miesięcy**) na wykonane materiały promocyjne (*brak wpisu w tej pozycji oznacza udzielenie gwarancji 12-miesięcznej*).
8. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
9. Strony nr oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *.

**pozostawienie bez uzupełnienia oznacza iż wszystkie strony oferty są jawne*

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

FORMULARZ CENOWY

L.p	Nazwa produktu	Nazwa producenta/ dystrybutora materiału, nazwa i symbol materiału	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	podkładki konferencyjna		500		
2.	wieszak na torbę składany		250		
3.	długopis cosmo		1000		
4.	parasol duży automatyczny		500		
5.	parasol mały składany		250		
6.	pendrive mały z łańcuszkiem		200		
7.	pendrive silikonowy		300		
8.	kubki dwukolorowe		600		
9.	torba materiał bawełna		1500		
10.	torba papier		2000		
11.	teczka ecoskóra, środek imitacja zamszu		100		
12.	karteczki 4 kolory		300		
13.	zakładki		2000		
14.	teczka z gumką		1000		
15.	teczka ekonomiczna		1000		
16.	notes a4		500		
17.	notes a 5		500		
18.	Kalendarz b5		200		
19.	Kalendarz a5		50		
20.	kalendarz a6 dedalo		100		
21.	kalendarz a6 nebraska		100		
22.	kalendarz trójdzielny		100		
23.	smycze		1500		
24.	identyfikatory		1500		
25.	ołówki		1500		
26.	gadżet na święta		200		
27.	piłka antystresowa		1000		
28.	zestaw piśmienniczy		100		
				RAZEM	

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiot umowy (zwany dalej również „zamówieniem” lub „materiałem”), obejmuje wykonanie, dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz udzielenie gwarancji na materiały promocyjne, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Materiały promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy będą tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania Zamawiającego, jeżeli jego jakość będzie odpowiadała co najmniej jakości materiałów tzw. próbnym, zatwierdzonych do produkcji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: CPS/ZP/04/13, a dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem byłby przedmiot umowy, nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z Umowy i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym z ustawy o systemie oceny zgodności.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych produktów będących przedmiotem Umowy.

§ 2.

[Termin]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do 27 sierpnia 2013 r
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy **bez zastrzeżeń**.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 1 obejmuje również procedurę odbioru, o której mowa w § 4 ust. 9 i 11, tak więc Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń.

§ 3.

[Wynagrodzenie]

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w kwocie (słownie: 00/100) złotych brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, koszty obioru

- i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 podpisanym przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT uwzględniającej ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym.
 5. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
 6. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, na adres: **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.**

§ 4. [Realizacja umowy]

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt próbnego egzemplarza każdego materiału, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy,
 - b) w terminie do 4 dni od dnia otrzymania projektu próbnego egzemplarza każdego materiału Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
 - c) w przypadku zgłoszenia uwag do projektu, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
 - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu, postanowienia pkt. b) - c) stosuje się odpowiednio.
2. Proces technologiczny związany z naniesieniem, wskazanych przez Zamawiającego wzorów graficznych (logotypów) nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot Umowy.
3. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy naprzód.
4. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będą pomieszczenia docelowe wskazane przez Zamawiającego w **Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 23 w Warszawie.**
5. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty związane z przedmiotem Umowy, tj. karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu Umowy w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 16:00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostawę w innych godzinach lub dniach.
7. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych zgodnie z Umową, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 14 sprawdzą ich zgodność z Umową pod względem ilościowym i jakościowym.
9. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy lub niekompletności dostawy.
10. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu Umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia materiałów promocyjnych do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
12. **Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego powinny zostać zakończone w terminie wykonania Umowy, określonym w § 2 ust. 1 Umowy.**
13. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
14. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 9, w osobach:
- ze strony Zamawiającego:
- Departament Informacji i Promocji
- , tel.:,
..... ,
e-mail: faks:.....lub
- , tel.:,
..... ,
e-mail: faks:.....
- ze strony Wykonawcy:
- , tel.:,
..... ,
e-mail: faks:.....lub
- , tel.:,
..... ,
e-mail: faks:.....
15. Zmiana przedstawicieli o których mowa w ust. 14 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

§ 5. **[Gwarancja]**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres miesięcy (min. 12 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wady, przejawiającej się w szczególności przez ścieranie, rozmazywanie, zmianę kolorów, bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania oznaczeń w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
4. Na wszystkie materiały promocyjne objęte przedmiotem Umowy, wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów promocyjnych wolnych od wad.
5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 6.

[Zagrożenia w realizacji]

Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

§ 7.

[Kary umowne i odstąpienie od umowy]

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień ponad termin wskazany w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie dostaw projektu próbnego egzemplarza każdego materiału, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 4 ust. 1 lit. a) i c).
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 5 ust. 2 i 3.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu), jeżeli Wykonawca nie wykona należycie Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od powstania niniejszego uprawnienia.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 5 lub z innych przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przedmiotu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.); w takiej sytuacji Umowę można zmienić w zakresie

- oferowanego przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana zostanie dokonana na przedmiot, który będzie spełniał wymogi Zamawiającego określone w SIWZ oraz będzie nie gorszej jakości,
- b) możliwość wprowadzania zmian dotyczących nadruku na dostarczonym przedmiocie Umowy w zakresie: zmiany tekstu napisów, rozmieszczenia tekstów, zmiany logotypów -w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego,
 - c) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - d) w zakresie zmiany terminu wykonania jeżeli opóźnienie w dostawie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego;
 - f) zmiany podwykonawcy na zasadach określonych w § 9 ust. 3
 - g) innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania Umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9.

[Podwykonawcy]

1. Postanowienie znajduje zastosowanie w sytuacji, gdy realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub jego części zostanie powierzona Podwykonawcom.
2. Wykonawca powierza realizację
Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 , przez Podwykonawcę i za rozliczenie finansowe z Podwykonawcą.
3. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o potrzebie wprowadzenia lub zmiany Podwykonawców. Każde wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania Podwykonawców, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również Podwykonawców, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw w niej unormowanych i nie ma innych warunków, ustnych lub pisemnych, niż zawarte w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2: Formularz Cenowy.
- 3) Załącznik nr 3: Protokół Odbioru.

Zamawiający Wykonawca

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr..... na dostawę strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymogami Umowy:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

* - niepotrzebne skreślić

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZOR”

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr CPS/ZP/04/13 na:

„dostawę materiałów promocyjnych dla Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog””

(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*
- należę do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

(miejsce, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* - zaznaczyć właściwe znakiem **X**

1

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.